

«04» марта 2025

Приказ

№ ПР00056/DTR-15

**«Об утверждении в новой редакции
Руководства по обеспечению качества и организации
учебного процесса в Авиационном учебном центре
Общества с ограниченной ответственностью
«ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ»**

С целью создания эффективной, отвечающей потребностям предприятия в области обучения, гибкой системы подготовки сотрудников службы авиационной безопасности, авиационного и обслуживающего персонала

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Руководство по обеспечению качества и организации учебного процесса в Авиационном учебном центре Общества с ограниченной ответственностью «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ» в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу Приказ об утверждении Руководства по обеспечению качества и организации учебного процесса в Авиационном учебном центре Общества с ограниченной ответственностью «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ» №ПР00115/DTR-24 от 25.10.2024 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Руководство по обеспечению качества и организации учебного процесса в Авиационном учебном центре Общества с ограниченной ответственностью «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ». Приложение составлено на 65 (шестидесяти пяти) листах в 1 (одном) экземпляре.

Управляющий директор



Блинников Е. Б.

С приказом ознакомлен:

Начальник Авиационного учебного центра



Коваль В.В.



ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Управляющего директора

Общества с ограниченной ответственностью

«ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ»

от «04» марта 2025 г. № ПР00056/ДТР-25

**РУКОВОДСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА И ОРГАНИЗАЦИИ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В АВИАЦИОННОМ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДОМОДЕДОВО
ТРЕЙНИНГ»**

Домодедово
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

СВЕДЕНИЯ ОБ АВИАЦИОННОМ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ	4
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	5
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	5
1.2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	6
1.3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	6
2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА АУЦ	7
3. УСЛОВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АУЦ.....	11
3.1. УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ.....	11
3.2. УПРАВЛЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЕМ.....	13
3.3. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	13
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ, РАЗРЕШЕННЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ	14
5. ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ЛИКВИДАЦИИ	14
5.1. ХРАНЕНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ.....	14
5.2. УПРАВЛЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬЮ	15
5.3. УНИЧТОЖЕНИЕ (ЛИКВИДАЦИЯ) ИЛИ УДАЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ	16
6. ПЛАНИРОВАНИЕ, ПРОВЕДЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ	16
7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РУКОВОДСТВО, ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА С ИЗМЕНЕНИЯМИ.....	21
8. КВАЛИФИКАЦИЯ ПЕРСОНАЛА АУЦ.....	22
9. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ВЫДАВАЕМЫМ ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ОБУЧЕНИЯ.....	23
10. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНЫМ ПРОГРАММАМ.....	25
11. АРХИВ И БИБЛИОТЕКА	26
12. РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ АУЦ.....	26
12.1. ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА.....	26
12.2. ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА.....	27
12.3. ПРОВЕРКА ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ, ПРИЕМЛЕМОЙ ДЛЯ ДАЛЬНЕЙШЕГО ОБУЧЕНИЯ	28
12.4. ПОДДЕРЖАНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА РУКОВОДЯЩЕГО ПЕРСОНАЛА, ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА	28
12.5. ПОЛУЧЕНИЕ И ПОДДЕРЖАНИЕ В АКТУАЛЬНОМ СОСТОЯНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ АУЦ.....	28
12.6. ПРОВЕРКА И ПОДДЕРЖАНИЕ В ИСПРАВНОМ СОСТОЯНИИ ОБОРУДОВАНИЯ И ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ	29
12.7. ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА.....	29
12.8. КОРРЕКТИРУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ ДЛЯ УСТРАНЕНИЯ ВЫЯВЛЕННЫХ НЕДОСТАТКОВ.....	30
12.9. ПЛАНИРОВАНИЕ СОЗДАНИЯ, ПОДДЕРЖАНИЯ И УЛУЧШЕНИЯ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА.....	31
12.10. КОМПЕТЕНТНОСТНЫЙ ПОДХОД В ОБУЧЕНИИ ДЛЯ ПОСТОЯННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	31
12.11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ АУЦ	31

Приложение 1	33
Приложение 2	55
Приложение 3	59
Приложение 4	60
Приложение 5	62
Приложение 6	63
Приложение 7	65

СВЕДЕНИЯ ОБ АВИАЦИОННОМ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

1. Авиационный учебный центр (далее АУЦ) Общества с ограниченной ответственностью «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ» (далее ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ») является структурным подразделением ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ».

2. АУЦ создан для реализации уставных целей ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ» по оказанию услуг в сфере образования, организации обучения, профессиональной подготовки и переподготовки кадров. АУЦ действует на основании Положения о деятельности АУЦ и настоящего Руководства по обеспечению качества и организации учебного процесса в Авиационном учебном центре ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ» (далее – Руководство).

3. Настоящее Руководство разработано в Авиационном учебном центре ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ» на основании Приказа Минтранса России от 29.09.2015 N 289 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил" (далее ФАП-289), в соответствии с требованиями ИСО 9001.

4. Настоящее Руководство утверждено приказом Управляющего директора ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ».

5. Все изменения и дополнения в Руководство вносятся в установленном порядке.

Полное наименование:	Общество с ограниченной ответственностью «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ»
Наименование на английском:	DOMODEDOVO TRAINING, LLC
Руководитель:	Управляющий директор ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ»
Разработчик:	Начальник Авиационного учебного центра ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ»
Тип документа:	Внутренний документ
Дата разработки:	« » 2025г.
Почтовый адрес:	142015, МО, г. Домодедово, территория «Аэропорт «Домодедово», стр. 23.
Адрес мест осуществления:	Россия, 142015, Московская область, город Домодедово,

деятельности территория «Аэропорт «Домодедово», стр. 23
Телефон: 8 (495) 504-03-32
Факс: 8 (495) 504-03-34
E-mail: DT@dme.ru

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ страницы			Основания внесения изменений	Дата внесения изменений	Подпись ответственного лица
	Измененной	Новой	Аннулированной			

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1.1 Настоящее Руководство является составной частью системы административного управления и контроля качества Aviационного учебного центра.

Настоящее Руководство по обеспечению качества и организации учебного процесса в Aviационном учебном центре распространяется на деятельность данного Aviационного учебного центра по вопросам управления, обеспечения и улучшения качества учебного процесса и соответствия его деятельности требованиям нормативных документов и устанавливает порядок:

- обеспечения качества учебного процесса в Aviационном учебном центре;
- организацию учебного процесса на этапах профессионального обучения в рамках повышения квалификации или переподготовки (далее подготовки) авиационного и прочего персонала, соответствие проводимой в АУЦ учебно-методической работы по специальной профессиональной подготовке авиационного и прочего персонала, требованиям нормативных документов;
- принципы и правила взаимоотношений и связей между Aviационным учебным центром и структурными подразделениями ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ», а также сторонними организациями, в области профессиональной подготовки специалистов по сертифицированным видам образовательной деятельности.

1.1.2. Руководство устанавливает общие и основные положения, принципы и правила деятельности АУЦ в области качества профессиональной подготовки специалистов по утвержденным видам подготовки.

1.1.3. Положения настоящего Руководства обязательны для соблюдения:

- АУЦ в целом;
- структурными подразделениями ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ», сторонними организациями, получающими образовательные услуги на договорной основе;
- физических лиц, получающих образование на возмездной основе.

Руководство может быть пересмотрено при изменении организационной (штатной)

структуры АУЦ.

Ответственным за соблюдение руководства является Начальник Авиационного учебного центра ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ» (далее Начальник АУЦ).

1.2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Руководстве использованы ссылки на следующие стандарты:

- ИСО 9001:2000. «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ИСО 9000:2000. «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ИСО 9004:2000. «Системы менеджмента качества. Руководство по улучшению деятельности»;
- ИСО 10013:1995. «Руководящие указания по разработке Руководств по качеству»;
- ФЗ № 60 от 19.03.1997 «Воздушный кодекс РФ» (с изменениями и дополнениями);
- ФЗ №197 от 30.12.2001 «Трудовой кодекс РФ» (с изменениями и дополнениями);
- ФЗ №273 от 29.12.2012 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (с изменениями и дополнениями) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Приказ Минтранса России от 29.09.2015 N 289 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил";
- Приказ Минтранса России от 02.10.2017 N 399 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к порядку разработки, утверждения и содержанию программ подготовки специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.12.2017 N 49247).

1.3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

АБ	авиационная безопасность
АП	авиационный персонал
АТ	авиационная техника
АУЦ	авиационный учебный центр
БП	безопасность полетов
ВС	воздушное судно

ГА	гражданская авиация
ИАТА	Международная ассоциация воздушного транспорта
ИБП	Инспекция по безопасности полетов
ИКАО	Международная организация гражданской авиации
ИСО	международная организация по стандартизации
МТУ	Межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта
САБ	служба авиационной безопасности
СМК	система менеджмента качества
РОСАВИАЦИЯ	Федеральное агентство воздушного транспорта
ФАП	Федеральные авиационные правила
ФСНСТ	Федеральная служба по надзору в сфере транспорта

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА АУЦ



Управляющий директор ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ» является Руководителем АУЦ и несет ответственность за функционирование АУЦ в соответствии с требованиями, предъявляемыми к качеству и в рамках своих полномочий осуществляет:

- прием на работу необходимого для реализации заявленных программ количества преподавательского и инструкторского состава, отвечающего требованиям ФАП-289;
- обеспечение получения и контроль знаний и навыков работников путем организации их подготовки и проверок их знаний и навыков;
- назначение на должность и освобождение от должности Начальника АУЦ;

- распоряжение имуществом АУЦ в пределах и порядке определяемых законодательством Российской Федерации;

- заключение Договоров;

- издание приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов.

В соответствии с действующим законодательством, нормативной документацией, Руководством и иными документами в АУЦ:

- Организационная структура общего руководства (административного управления качеством) устанавливается в рамках общей функции управления деятельностью АУЦ;

- Общее руководство качеством проведения учебно-методической работы АУЦ осуществляется с помощью таких средств, как планирование качества, управление качеством, обеспечение качества и улучшения качества в рамках системы качества. При этом определяются иерархия полномочий и их взаимосвязи;

- Обязанности по обеспечению соответствия АУЦ требованиям ФАП-289, общему руководству и ответственность за организацию управления и обеспечения качества профессиональной подготовки и переподготовки специалистов возложены на Начальника АУЦ;

- Ответственность, полномочия и взаимодействие всего персонала - руководящего, выполняющего и проверяющего работу, которая влияет на качество проведения учебно-методической работы АУЦ, определены в должностных инструкциях и процедурах обеспечения качества при проведении учебно-методической работы требованиями нормативных документов.

Персонал системы складывается из:

- руководящего персонала, обеспечивающего управление профессиональной подготовкой специалистов в рамках комплексного управления деятельностью всего АУЦ;

- преподавательского состава, обеспечивающего подготовку специалистов.

В состав руководящего персонала входят:

- Начальник АУЦ;

- Заместитель начальника АУЦ по методической работе – специалист АУЦ;

- Специалисты АУЦ.

Все перечисленные категории специалистов должны отвечать установленным квалификационным требованиям.

Конкретизация перечня лиц, входящих в состав персонала АУЦ, назначенных ответственными за организацию обучения и контроль выполнения служебных функций работниками организации для обеспечения качества реализации заявленных программ, с указанием ответственности и обязанностей приведена в соответствующем разделе «Перечень персонала АУЦ» Приложения 1 настоящего Руководства.

Начальник АУЦ обладает полномочиями достаточными для влияния на персонал АУЦ в целях улучшения качества выполняемых работ по профессиональной подготовке и переподготовке специалистов и принятия решений по предотвращению и устранению нарушений нормативных актов, регламентирующих процесс обучения специалистов, и несет ответственность:

- за эффективное функционирование системы качества профессиональной подготовки специалистов;

- за постановку и регулярный пересмотр целей улучшения качества для всех сотрудников АУЦ;

- за условия для улучшения качества проведения оценки соответствия учебно-методической работы установленным требованиям;

- за подготовку и повышение квалификации сотрудников АУЦ;

- за обеспечение понимания и поддержки политики АУЦ в области качества всеми сотрудниками АУЦ;
- за эффективное применение системы качества и ее документированные процедуры;
- за координацию и анализ деятельности АУЦ по улучшению учебного процесса;
- за совершенствование применяемых методов оценки соответствия учебно-методического процесса;
- за разработку плана-графика проведения внутренних проверок системы качества;
- за обеспечение достоверности, полноты и объективности результатов проверок и оценки соответствия учебного процесса;
- за проведение корректирующих мероприятий по результатам внутренней проверки системы качества;
- за предоставление достоверной и исчерпывающей информации о работе системы качества АУЦ Управляющему директору ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ».

Начальник АУЦ подчиняется непосредственно Управляющему директору ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ».

В период временного отсутствия Начальника АУЦ его обязанности исполняет Заместитель начальника АУЦ по методической работе – специалист АУЦ, который приобретает соответствующие права и полномочия, несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

Заместитель начальника АУЦ по методической работе – специалист АУЦ обладает полномочиями достаточными для принятия решений по предотвращению и устранению нарушений нормативных актов, регламентирующих процесс обучения специалистов. Заместитель начальника АУЦ уполномочен осуществлять контроль учебного процесса в соответствии с утвержденными планами и расписанием занятий, проводить инструктажи персонала в соответствии с действующими планами, составлять расписание учебных занятий и экзаменов, участвовать в контроле оценки знаний слушателей в ходе и по окончании курса обучения в АУЦ.

Заместитель начальника АУЦ по методической работе – специалист АУЦ несет ответственность:

- за организацию обучения;
- за контроль соблюдения установленных методов обучения, правильным использованием оборудования, технических средств обучения;
- за сохранность материальных ценностей и работоспособность оборудования, расположенных в АУЦ;
- за учет обучения и подготовки преподавательского состава;
- за осуществление делопроизводства АУЦ;
- за регистрацию и хранение в архиве заключения, протоколов и входящих в них материалов по оценке деятельности АУЦ;
- за постоянное поддержание соответствия требованиям нормативной документации, уровня организации делопроизводства в АУЦ;
- за обеспечение достоверности, полноты и объективности результатов проверок и оценки соответствия учебного процесса;
- за участие в разработке планов улучшения качества обучения;
- за постоянное повышение своего профессионального уровня.

Специалист АУЦ несет ответственность:

- за организацию обучения;

- знание ФАП, а также наличие навыков работы с оборудованием и техническими средствами, используемыми при осуществлении организации обучения;
- за контроль соблюдения установленных методов обучения, правильным использованием оборудования, технических средств обучения;
- за осуществление делопроизводства АУЦ;
- за регистрацию и хранение в архиве заключения, протоколов и входящих в них материалов по оценке деятельности АУЦ;
- за постоянное поддержание соответствия требованиям нормативной документации, уровня организации делопроизводства в АУЦ;
- за ведение фонда и поддержание в актуальном состоянии документации и литературы, необходимой для проведения учебного процесса.

Преподаватель несет ответственность:

- за обеспечение качественной подготовки и проведение всех видов учебных занятий с разными категориями слушателей;
- за совершенствование своего педагогического мастерства;
- за внесение предложений по внедрению активных форм и методов педагогической деятельности, улучшению качества подготовки специалистов;
- за осуществление контроля уровня знаний слушателей, проведение экзаменов и зачетов;
- за формирование стандартов и разработку инновационных обучающих программ, методических пособий и материалов;
- за ведение необходимой учебной и научной документации;
- за разработку учебных программ и учебно-программной документации необходимой для осуществления учебного процесса;
- за актуализацию учебных программ и учебно-программной документации необходимой для осуществления учебного процесса в соответствии с текущими изменениями нормативной базы по тематике.
- надлежащее знание программы подготовки, по которой проводит обучение, за подробное ознакомление с методами обучения, использование оборудования и технических средств обучения, требований воздушного законодательства, применимым к осуществляемой деятельности;
- знание ФАП, а также наличие навыков работы с оборудованием и техническими средствами, используемыми при осуществлении обучения.

Ответственность за качество профессиональной подготовки лежит персонально на каждом сотруднике АУЦ и преподавательском составе, задействованном в процессе профессиональной подготовки сотрудников.

Для обеспечения стабильного уровня профессиональной подготовки специалистов и повышения уровня качества, к решению конкретных задач АУЦ по обучению АП могут привлекаться специалисты сторонних организаций, отвечающие соответствующим требованиям на основании договоров гражданско-правового характера.

Высокий уровень качества подготовки специалистов достигается усилиями всех лиц, участвующих в процессе реализации программ профессиональной подготовки сотрудников к повышению эффективности и качества своего труда и его уровня при оптимальных затратах материальных, финансовых и человеческих ресурсов.

Общим требованием ко всему персоналу, участвующему в процессе

профессиональной подготовки специалистов и обеспечивающему должное функционирование системы качества, является постоянное повышение квалификации, расширение уровня знаний о методах и способах повышения качества профессиональной подготовки специалистов, знание роли и места в комплексном управлении учебной деятельностью АУЦ.

Требования к подготовке кадров и квалификации персонала регламентируются разделом 8 настоящего Руководства.

АУЦ должен вести перечень лиц, указанных в пунктах 41-44 ФАП-289 (далее Перечень персонала АУЦ), включающий следующие данные:

- занимаемая должность;
- вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения;
- предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и (или) инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы;
- данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа об образовании;
- данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки;
- номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника АУЦ.

В Перечень персонала АУЦ вносятся изменения в течение 10 рабочих дней с момента увольнения, назначения на другую должность, изменения обязанностей или принятия на работу сотрудников АУЦ.

Перечень персонала АУЦ приведен в Приложении №1.

3. УСЛОВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АУЦ

3.1. УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ

Для проведения политики в области качества и достижения поставленных целей используются имеющиеся в распоряжении АУЦ ресурсы:

- персонал и научно-технический потенциал сотрудников, компетентных и квалифицированных в вопросах учебно-методической, педагогической подготовки и обучения сотрудников;
- оборудование (технические средства), необходимые для обеспечения учебного процесса;
- помещения для размещения сотрудников и оборудования;
- материально-техническое обеспечение;
- нормативная документация и учебно-методическая литература;
- учебные классы.

Персонал и научно-технический потенциал сотрудников

Персонал АУЦ, непосредственно участвующий в учебном процессе обладает необходимой квалификацией и глубокими знаниями в области организаций учебно-

методической работы и обучения, аттестован установленным порядком.

Для поддержания квалификации персонала АУЦ ежегодно Начальником АУЦ разрабатывается и поддерживается в актуальном состоянии План повышения квалификации персонала АУЦ, в котором обязательно отражены программы для повышения квалификации, сроки. Начальник АУЦ несет персональную ответственность за исполнение Плана повышения квалификации АУЦ.

Оборудование (технические средства)

АУЦ оснащен оборудованием, обеспечивающим проведение учебного процесса.

Сведения об оснащении АУЦ оборудованием (техническими средствами) приведены в Приложении №2.

Помещения и материально-техническое обеспечение

АУЦ располагает помещениями, предназначенными для размещения персонала и оборудования (технических средств), размещения слушателей и хранения документации. Помещения по площади, состоянию и обеспечиваемым в них условиям (температура, освещенность, снабжение водой, теплом и др.) удовлетворяют требованиям санитарных и пожарных норм и правил, требованиям безопасности труда. Материально-техническое обеспечение АУЦ проводится через ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ».

Учебный корпус АУЦ расположен по адресу Россия, 142015, Московская область, город Домодедово, территория «Аэропорт «Домодедово», стр. 23. (на основании договора б/н от 13 декабря 2018 года с «АСЬЕНДА ИНВЕСТМЕНТС ЛИМИТЕД», заключенного сроком на 3 (три) месяца с даты его вступления в силу с возможностью последующей пролонгации).

Учебный корпус АУЦ соответствует санитарно-гигиеническим и пожарным требованиям (Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности от 11.11.2014 №28-2-10-6-23, выданное отделом надзорной деятельности по городскому округу Домодедово Управления надзорной деятельности ГУ МЧС России по Московской области; Санитарно-эпидемиологическое заключение от 28.05.2019 г. №50.99.09.000.М.000276.05.19, выданное Управлением федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области).

Описание помещений учебного корпуса АУЦ в Приложении 3.

Для организации практической стажировки на рабочем месте, предусмотренной учебными программами имеется Договор о сотрудничестве от 09.10.2017 с ООО «ДОМОДЕДОВО СЕКЬЮРИТИ» сроком на 1 (один) год с возможностью последующей пролонгации.

Нормативная документация и учебно-методическая литература

АУЦ располагает нормативно-правовой документацией, регламентирующей процесс обучения и содержание лекционного материала. Учебно-методическая литература представлена в библиотеке АУЦ.

АУЦ имеет систему обеспечения необходимыми отечественными, зарубежными и международными нормативными документами, и методической литературой.

Совершенствование нормативных документов и учебно-методической литературы осуществляется сотрудниками АУЦ.

Применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Реализация программ подготовки с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения осуществляется в соответствии с Приказом об утверждении Положения о дистанционном обучении в Обществе с ограниченной ответственностью «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ» от 31.08.2020 года №

0102/ОВ-DTR/20.

Для организации и управления дистанционной формой обучения применяется программное обеспечение Teachbase (<https://teachbase.ru/>), обеспечивающая систематизацию и учет контактного времени взаимодействия слушателя с электронной платформой обучения с целью освоения программ подготовки в полном объеме.

Обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения может быть реализована как в форме вебинара (онлайн лекция) с непосредственным взаимодействием преподавателя и аудитории слушателей, с возможностью слушателей задавать вопросы в режиме реального времени, так и в режиме оффлайн с показом слайдов презентаций, обучающих фильмов, видео уроков.

Практические занятия с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения представляют из себя самостоятельное изучение нормативных документов, а также решение кейсов, когда слушатели должны исследовать ситуацию, разобраться в её сути, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на фактических происшествиях или же смоделированы с максимальным приближением к реальной ситуации. Каждый из кейсов имеет четкое решение.

При обучении с применением дистанционных обучающих технологий последующий контроль знаний специалистов авиационного персонала осуществляется в АУЦ.

3.2. УПРАВЛЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЕМ

АУЦ выбирает соответствующее оборудование, способное обеспечить необходимый уровень подготовки обучаемого персонала.

АУЦ идентифицирует все оборудование (включая программное обеспечение), которое может влиять на качество проведения учебного процесса.

ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ» разрабатывает и поддерживает в рабочем состоянии документированные процедуры управления и технического обслуживания оборудования, используемого в процессе обучения с целью подтверждение соответствия уровня функционирования предъявляемым требованиям по качеству.

Все единицы оборудования отвечают требованиям охраны труда и технике безопасности.

Техническое обслуживание оборудования осуществляется посредством проведения регламентируемых технической документацией оборудования или руководством по эксплуатации оборудования, работ и мероприятий, обеспечивающих работоспособность и исправность данного оборудования при использовании.

За контроль над техническим состоянием оборудования ответственность несут вспомогательные службы ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ» в соответствии с их должностными инструкциями.

На руководящий персонал АУЦ возложен контроль над проведением плановых и вне плановых профилактических осмотров оборудования согласно графикам, разработанных вспомогательными службами ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ».

3.3. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

В АУЦ разработаны и поддерживаются в рабочем состоянии документированные процедуры управления всеми документами, влияющими на качество проведения, учебно-методической работы в АУЦ.

АУЦ располагает необходимой правовой, организационно-методической, нормативной и специальной документацией, учебной и профессиональной литературой, информационными материалами, а также документацией на обучаемый персонал, порядок

проведения учебного процесса, систему качества и регистрацию результатов тестирования и оценки знаний по персоналу центра и обучаемым сотрудникам, авиационному персоналу и работникам ГА.

В АУЦ установлены и документированы процедуры, обеспечивающие учебный процесс и наличие на рабочих местах руководств, сертификационных требований, методов ведения учебного процесса, инструкций и других документов, связанных с обеспечением качества работ по обучению и ведением документации.

Ответственность за ведение фонда и поддержание в актуальном состоянии документации и литературы, необходимой для проведения учебного процесса возлагается на специалиста АУЦ.

Обеспечение правовой, организационно-методической, нормативной и специальной документацией, учебной и профессиональной литературой, информационными материалами осуществляет специалист АУЦ.

Мониторинг необходимости последующей актуализации документации АУЦ осуществляется специалистами АУЦ. При необходимости внесения изменений в документацию АУЦ специалист АУЦ обеспечивает переработку, при необходимости утверждение путем издания внутреннего организационно-распорядительного документа (приказ) с изменениями в соответствии с ФАП-399 и ФАП-289. При этом в документе указывается: номер версии документа, дата внесения изменений, последняя дата проверки.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ, РАЗРЕШЕННЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ

4.1. Перечень программ отражен в Приложении №4.

5. ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ЛИКВИДАЦИИ

5.1. ХРАНЕНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ

Ответственным за соблюдение требований по хранению информации, управление документами, контроль накопления и правильного обращения с записями является специалист АУЦ.

Хранение информации должно предотвращать ее утерю и порчу, а также обеспечивать быстрый и регламентированный доступ. Для обеспечения накопления, хранения и защиты информации, в АУЦ определено место (места) хранения записей защищенное от любых негативных воздействий.

При необходимости используются специальные средства защиты, такие как файлы, папки, шкафы с закрывающимися дверями, специальные оборудованные помещения, с ограниченным доступом строго определенного персонала, которым с целью исполнения служебных обязанностей необходимо пользоваться этими документами, что обеспечивает защиту и безопасность информации.

Копии выданных документов, подтверждающих прохождение обучения, хранятся в АУЦ в течении трех лет со дня выдачи.

Документ, подтверждающий прохождение обучения, должен регистрироваться в журнале учета документов, подтверждающих прохождение обучения, в котором:

- указываются номер и дата выдачи документа;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, прошедшего обучение;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица и подпись, оформившего документ,

подтверждающий прохождение обучения.

Журналы учета документов могут иметь электронную форму, но руководящий состав АУЦ обязан вести и хранить электронную и бумажные копии журналов согласно требованиям ФАП.

Журналы учета документов, подтверждающих прохождение обучения, хранятся в течении всего срока деятельности АУЦ и в случае прекращения деятельности АУЦ передается в орган, выдавший сертификат АУЦ.

Записи, которые ведутся в электронном виде, хранятся на электронных носителях.

Записи должны быть восстанавливаемыми. Восстановление осуществляется путем использования:

- электронного архива;
- печатных копий;
- первичных (исходных) записей.

Быстрое нахождение записей обеспечивается определением места хранения и ответственного за хранение записи.

Архивное хранение записей должно быть организовано в условиях, исключающих искажение содержания информации в течение всего срока хранения.

Ведение архива возлагается на специалиста АУЦ, который формирует и ведет архив.

Условия хранения записей в электронном виде должны обеспечивать их сохранность, исключать свободный доступ посторонних лиц, возможность утраты и ненадлежащего обращения. Это обеспечивается за счет администрирования ограничения доступа к записям в электронном виде административными и программно-аппаратными средствами. В целях сохранности информации в электронной базе данных осуществляется резервное копирование файлов с записями.

В случае утраты информации одновременно на всех носителях восстановление информации может быть осуществлено за счет бумажных версий записей и/или первичных записей.

5.2. УПРАВЛЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬЮ

В АУЦ обеспечивается конфиденциальность информации, используемая в учебном процессе всеми сотрудниками АУЦ.

Информация составляет служебную тайну, если она имеет действительную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании и обладатель информации, принимает меры к охране ее конфиденциальности. Сведения, которые не являются служебной тайной, определяют нормативные акты РФ.

Конфиденциальность информации обеспечивается:

– для штатного состава АУЦ (включая внутренних и внешних совместителей) - определением требований конфиденциальности в распоряжениях Начальника АУЦ, должностных инструкциях, проведении Начальником АУЦ инструктажа с подписью персонала в журнале установленной формы;

К конфиденциальной информации, в частности, относятся:

– сведения об управлении деятельностью аэропорта, о процессах обслуживания пассажиров, служебные данные и любые другие, которые могут представить интерес для определенного круга лиц;

– сведения об организации ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ», которые могут навредить ее престижу, принести ей моральный и материальный ущерб;

– любая другая информация, которую сотрудники АУЦ считают конфиденциальной, и которая не противоречит нормативным актам Российской Федерации.

Не допускается передача документов, справочных, рабочих материалов и отчетов, используемых в процессе обучения третьим лицам, не участвующим в учебном цикле.

Условия конфиденциальности информации не соблюдаются в тех случаях, когда ее содержание может угрожать безопасности полетов, угрожать здоровью и жизни людей и представлять опасность для экологии.

Информация, составляющая служебную тайну, защищается способами, предусмотренными Гражданским кодексом РФ и другими законами.

Руководство АУЦ инструктирует всех сотрудников и слушателей о недопустимости разглашения конфиденциальной информации, полученной в процессе обучения и об ответственности за ее разглашение.

Для ограничения разглашения информации, доступ к ней ограничен, разрешен только сотрудникам и слушателям в части их касающейся.

Разрешение на доступ к информации других сотрудников АУЦ или слушателей может быть дано только начальником АУЦ.

5.3. УНИЧТОЖЕНИЕ (ЛИКВИДАЦИЯ) ИЛИ УДАЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

Записи уничтожаются после окончания срока их хранения, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством, записи подлежат передаче в государственные хранилища.

Уничтожение бумажных записей осуществляется с помощью аппарата для уничтожения бумаг или, при его отсутствии, разрыванием листов документа на несколько частей, чтобы было невозможно при прочтении понять смысл данной записи, после чего запись помещается в мусоросборник. Электронные записи уничтожаются путем периодической очистки информации на сервере, где хранятся записи. Если удаляется электронная версия записи, то резервная копия уничтожается одновременно с уничтожением официальной копии.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ, ПРОВЕДЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ

Общие требования к организации учебного процесса на этапах подготовки персонала.

Организация учебного процесса

Требования к организации процесса подготовки персонала в АУЦ состоят из следующих разделов:

- требования к организации теоретической подготовки;
- требования к организации практической подготовки;
- требования к учебным программам (указаны в разделе 10 Руководства по обеспечению качества и организации учебного процесса в авиационном учебном центре ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ»).

Учебный процесс в АУЦ организуется на основе годовых, перспективных и текущих планов, составленных с учетом заявок на обучение, поступающих от сторонних организаций и физических лиц.

С физическими лицами и сторонними организациями подписывается контракт (договор) по установленной форме.

Подготовка персонала осуществляется на основе Законодательства Российской Федерации, нормативных документов Федерального органа исполнительной власти в области ГА, утвержденных учебных планов и программ, а также настоящего Руководства.

Кандидаты, принимаемые на работу должны быть компетентны в выполнении трудовых функций до начала трудовой деятельности. Данное требование обеспечивается посредством разработки программы подготовки и оценки, основанных на компетенции, а также проведением оценочных мероприятий по итогам обучения до назначения сотрудника на должность для выполнения трудовых функций. Кандидаты назначаются на должности только после прохождения обучения по необходимым для осуществления трудовых функций учебным программам и успешного прохождения оценочных мероприятий.

Требования к организации теоретической подготовки

При проведении теоретических видов подготовки применяются технологии и формы, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», контроль знаний (тестирование, практические задания и т.п.) проводится сотрудниками Предприятия.

Организация теоретической подготовки включает:

- планирование теоретической подготовки;
- обеспечение теоретической подготовки;
- проведение теоретической подготовки;
- проведение экзаменов;
- подготовку и повышение квалификации преподавателей;
- ведение документации АУЦ и контроль качества теоретической подготовки.

Исходными данными для планирования теоретической подготовки АП являются:

- заявки на обучение специалистов, поступающих от сторонних организаций за подписью их руководителей, или иных уполномоченных лиц и физических лиц;
- заключенные контракты (договоры);
- Приказы о зачислении слушателей на обучение;
- подготовки журнала учебных занятий группы;
- ограничения по длительности рабочего дня (6 часов) и учебной недели (6 дней или 36 часов), если иное не оговорено другими документами;
- пропускная способность учебных классов с учетом их площадей и оснащенности;
- расписание занятий в АУЦ, утвержденное Начальником АУЦ.

Обучение специалистов организаций осуществляется на договорной основе с оплатой юридическими или физическими лицами. Договоры со сторонними организациями на подготовку АП оформляются в установленном порядке.

Планирование теоретической подготовки включает:

- распределение сроков изучения теоретических дисциплин и проведения практических занятий в соответствии с действующими учебными программами - Начальником АУЦ;
- составление расписания учебных занятий, экзаменов - специалистом АУЦ.

Обеспечение теоретической подготовки

Учебно-методическая база АУЦ должна обеспечивать эффективное проведение теоретической подготовки.

Руководство АУЦ и преподаватели должны постоянно заботиться о пополнении фонда наглядных учебных пособий и современных технических средствах обучения, а также о рациональном использовании их на занятиях.

Наглядные учебные пособия должны отвечать следующим требованиям:

- соответствовать содержанию программы обучения для данной специальности;

- отражать главные вопросы и обеспечивать их усвоение слушателями;
- доходчиво раскрывать динамику процессов и явлений, взаимодействие частей и деталей авиационной техники, систем, приборов, агрегатов;
- быть надежными в работе и обеспечивать удобство пользования ими.

Пополнение учебными пособиями и техническими средствами обучения организуется руководством АУЦ совместно с преподавателями.

Требования к проведению теоретической подготовки

Приказом Управляющего директора ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ» принятые на учебу обучающиеся зачисляются слушателями курсов и формируются в учебные группы по специальностям.

Для обеспечения качества проводимой подготовки устанавливается максимальная численность учебной группы при теоретической подготовке 25 человек.

Перед началом обучения до слушателей доводится информация по всем основным вопросам организации проведения занятий, требованиям, предъявляемым к ним в период обучения настоящим Руководство.

На каждую учебную группу до начала занятий заводится журнал учебных занятий установленной формы, в котором указываются дата проведения занятия, место его проведения, время начала занятий и длительность, фамилия, имя, отчество слушателей, преподавателей, отмечаются темы занятий, результаты тестов, если они проводились, и сведения о пропусках занятий, проставляется подпись преподавателя, проводящего обучение.

Ответственным за соблюдение требований по хранению информации, управлению документами, контроль накопления и правильного обращения с записями является специалист АУЦ.

Каждой группе присваивается свой номер на основании Приказа о зачислении. Номер группы формируется путем указания направления обучения, порядковым номером группы обучения и указанием года обучения.

Учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному Начальником АУЦ, где указываются: количество занятий, их начало и конец, время на перерывы между занятиями, обед и часы самостоятельных занятий.

Учебную литературу и необходимый методический материал слушатели получают в библиотеке АУЦ.

Слушатели обязаны:

- посещать занятия и в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- выполнять правила внутреннего распорядка для АУЦ.

Перед началом занятий преподаватель получает у руководящего состава АУЦ журнал учебных занятий.

После окончания занятий - сдает его руководящему составу АУЦ.

В начале каждого занятия преподаватель отмечает в журнале отсутствующих на занятии.

Невыполнение слушателями учебного плана, что выражается неудовлетворительными оценками, пропусками занятий по неуважительным причинам ведет к отчислению из АУЦ с последующим информированием заказчика. Информация передается в виде почтового письма, электронного письма или по телефону.

В случае неявки преподавателя на занятия в течение 15 минут после их начала, слушатели учебной группы сообщают об этом специалисту АУЦ, который принимает необходимые меры. В случае его отсутствия решение принимает Начальник АУЦ.

Методика проведения учебных занятий

Методика проведения занятий определяется исходя из учебной цели, темы и содержания программного материала.

Изучение вопросов программы должно осуществляться на занятиях последовательно.

Для лучшего усвоения программного материала, получения навыков, необходимых слушателям в работе, программами предусматривается проведение промежуточного контроля, практических занятий в том числе в условиях производства.

Подготовка по программам с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения может быть реализована как в онлайн режиме в форме вебинара с непосредственным взаимодействием преподавателя и аудитории слушателей, с возможностью слушателей задавать вопросы в режиме реального времени, так и в режиме оффлайн с показом слайдов презентаций, обучающих фильмов, видео уроков.

При подготовке по Программе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения итоговый контроль проводится в очной форме.

Требования к организации практической подготовки

Планирование, подготовка и проведение практических занятий осуществляется с целью успешного исполнения поставленных задач в рамках соответствующих должностных обязанностей слушателей.

Практическая подготовка проводится для последовательного закрепления полученных знаний и навыков, изученных на теоретической подготовке.

Практическая отработка навыков на занятиях проводится в максимально приближенной к условиям функционирования аэропорта (и авиакомпаний, базирующихся в аэропорту) обстановке.

Для обеспечения качества проводимой подготовки устанавливается максимальная численность учебной группы при практической подготовке 15 человек.

Преподаватель обязан соблюдать, а также не допускать нарушения слушателями техники безопасности и требований документов по охране труда.

Практические занятия с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения представляют из себя самостоятельное изучение нормативных документов, а также решение кейсов, когда слушатели должны исследовать ситуацию, разобраться в её сути, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на фактических происшествиях или же смоделированы с максимальным приближением к реальной ситуации. Каждый из кейсов имеет четкое решение.

Организация и проведение промежуточного контроля усвоения учебного материала и итогового контроля

Промежуточные тесты проводятся в процессе обучения, с целью контроля усвоения материала слушателем. Итоговой контроль (экзамен или тест) проводится после окончания изучения предмета в соответствии с учебным планом по расписанию, и имеют целью определить степень усвоения слушателями знаний предметов и умения применять полученные знания для решения практических задач.

К экзаменам допускаются слушатели, прошедшие подготовку по программе обучения в полном объеме занятий в целом по расписанию.

Экзамен или тест по предмету проводится преподавателем, который вел учебные занятия, либо, для повышения качества и проверки уровня обучения, другим специалистом АУЦ, имеющим право принятия экзамена или зачета.

Итоговый контроль может проводиться в дистанционной форме с использованием электронной образовательной платформы. При этом АУЦ должен обеспечить

идентификацию личности обучающихся и проконтролировать процесс сдачи компьютерного теста.

Слушателям предоставляют необходимые условия для подготовки к итоговому контролю, включая проведение консультаций, возможность работать с библиотечными фондами.

Выпускные экзамены на курсах первоначальной подготовки авиаспециалистов могут проводиться комиссией назначаемой Управляющим директором ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ».

На экзаменах слушателям разрешается пользоваться учебными плакатами, схемами, экспонатами и другими учебными пособиями, не раскрывающими ответа на вопрос.

После окончания экзамена преподаватель объявляет слушателям оценки, которые заносятся в экзаменационную ведомость и в журнал учебных занятий.

Минимальный проходной балл установлен на уровне 80 %.

В случае неявки слушателя на экзамен или зачет преподавателем делается в экзаменационной ведомости оценка «не явился». При уважительной причине Начальник АУЦ назначает слушателю другой срок сдачи экзамена или зачета.

Пересдача экзамена по программам для авиаперсонала, по которому слушатель получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена или зачета с целью углубления знаний и повышения оценки допускается с разрешения Начальника АУЦ или Управляющего директора ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ».

Проверка лиц, поступающих на обучение

Прием документов для обучения проводится в течение всего календарного года по мере поступления заявок от юридических и физических лиц и комплектования учебных групп.

Лицо, поступающее на обучение, должно в полной мере соответствовать требованиям программ подготовки и требованиям к квалификации слушателей.

Физическое лицо, желающее от своего имени заключить с Обществом договор на оказание образовательных услуг (далее - «кандидат»), подает заявление об этом по установленному образцу и прикладывает к заявлению документы, состав которых приведен в соответствующем разделе «Требования к документам слушателей» настоящего Руководства.

Юридическое лицо, желающее обучить персонал по программам подготовки АУЦ, заключает договор на оказание образовательных услуг с Обществом и несет ответственность за выполнение кандидатами на обучение от данного юридического лица всех требований Федеральных авиационных правил, программ подготовки и внутренних требований Общества.

Требования к документам слушателей (физические лица)

Для зачисления на обучение физического лица им должны быть предоставлены следующие документы:

- а) Копия паспорта (первая страница + страница с данными о месте жительства);
- б) Копия документа о наличии среднего профессионального и (или) высшего образования, либо документ о получении среднего профессионального и (или) высшего образования в настоящее время;
- в) Лист согласия на обработку персональных данных;
- д) Копии документов об изменении ФИО (при необходимости).

Требования к документам слушателей (юридические лица)

Зачисление кандидатов на программы обучения от юридического лица производится на основании заявки от этого юридического лица, где юридическое лицо несет ответственность:

- а) за указанные в заявке сведения;
- б) за наличие у заявленных на подготовку кандидатов документов, указанных в разделе «Требования к документам слушателей (физические лица)» настоящего Руководства и их подлинность.

Осуществление проверки лиц, поступающих на обучение, на соответствие вышеуказанным требованиям относится к должностным обязанностям специалиста АУЦ.

Требования к квалификации слушателей

В соответствии со статьёй 76 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к прохождению обучения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РУКОВОДСТВО, ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА С ИЗМЕНЕНИЯМИ

Руководство обновляется в случае изменений актов воздушного законодательства Российской Федерации, регулирующих его деятельность, условий и областей деятельности АУЦ, а также освоения новых программ подготовки или прекращения обучения по некоторым программам подготовки.

При внесении изменений в Руководство в обязательном порядке должны учитываться положения:

– Приказа Министерства транспорта РФ от 29 сентября 2015 г. № 289 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил»;

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Внесение изменений в Руководство производится приказом Управляющего директора ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ» и доводится под роспись сотрудникам в соответствии со списком ознакомления в данном приказе.

Уведомление уполномоченного органа о внесении изменений в Руководство может осуществляться с использованием специального приложения модуля "Реестр авиационных учебных центров" в соответствии с "Методическими рекомендациями о порядке применения авиационными учебными центрами специального приложения модуля "Реестр авиационных учебных центров" (утв. Росавиацией 15.04.2019).

В соответствии с пунктом 45 ФАП-289 актуализация сведений о руководящем и преподавательском персонале АУЦ в специальном приложении РАУЦ осуществляется не позднее чем в течение 10 рабочих дней с момента увольнения, назначения на другую должность, изменения обязанностей или принятия на работу работников АУЦ.

Уведомление о внесении изменений в Руководство передается в уполномоченный орган в электронном виде в формате PDF с использованием специального приложения РАУЦ в срок не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений.

8. КВАЛИФИКАЦИЯ ПЕРСОНАЛА АУЦ

Отдел персонала ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ» отвечает за обеспечение учебного процесса специалистами на основе соответствующего образования, подготовки, навыков и опыта. Квалификационные требования к персоналу устанавливаются отраслевыми требованиями и внутренними требованиями АУЦ.

Квалификационные требования к конкретной должности определены в должностной инструкции работника.

Начальник АУЦ несет персональную ответственность за подготовку, организацию и проведение повышения квалификации сотрудников.

Руководство АУЦ определяет меры по подготовке кадров и обеспечивает действенность документированных процедур по проведению такой подготовки.

Подготовка административного персонала обеспечивает его полноценное участие в функционировании системы качества и оценку ее эффективности.

К выполнению функций преподавателя АУЦ допускаются лица, имеющие надлежащую педагогическую подготовку, а также практический опыт работы не менее 3-х лет и дополнительную подготовку в области преподаваемых учебных дисциплин и программ обучения.

В целях совершенствования системы качества в организации работы АУЦ, в соответствии со статьёй 49 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом международных стандартов и рекомендуемой практики Международной организации гражданской авиации (ИКАО) в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется аттестация один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, созданной специальным приказом Общества с ограниченной ответственностью «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ».

Преподавательский состав проходит переподготовку по профилю деятельности в зависимости от предусмотренной длительности переподготовки соответствующей программы обучения. Преподаватель посещает профильные семинары и конференции с целью повышения собственной квалификации и обмена опытом. При вводе в штат нового преподавателя рекомендуется присутствие на обучении действующего преподавателя АУЦ по соответствующему направлению подготовки.

В случае изменения отраслевых и внутренних требований АУЦ, квалификационные требования к сотрудникам могут изменяться. Выполнение данных требований при приеме на работу новых сотрудников возложено на руководство АУЦ и отдел персонала ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ».

Преподавательский состав АУЦ имеет соответствующую квалификационным требованиям специальную подготовку и квалификацию, подтвержденную действующими свидетельствами (сертификатами) и другими документами с необходимыми квалификационными отметками и допусками, выдаваемыми в установленном порядке.

В АУЦ имеется система подготовки кадров, повышения квалификации и аттестации персонала (план-график).

Требования к квалификации определены и документированы.

В АУЦ ведется учет проводимой подготовки кадров и повышения квалификации.

Личные дела сотрудников АУЦ ведутся и хранятся в АУЦ. Они включают в себя сведения об образовании, квалификации, опыте работы, данные о подготовке по программам повышения квалификации и информации об аттестации. Ответственным за ведение и поддержание в актуальном состоянии личных дел сотрудников АУЦ является специалист АУЦ.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ВЫДАВАЕМЫМ ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ОБУЧЕНИЯ

На основании сертификата АУЦ и лицензии Минобразования Московской области слушателям, закончившим обучение, выдаются документы о прохождении подготовки по программе обучения.

Форма документа определяется АУЦ на основании требований:

– Приказа Министерства транспорта РФ от 29 сентября 2015 г. № 289 “Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил»;

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Методических рекомендаций по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации;

АУЦ должен выдать документ, подтверждающий прохождение обучения, при соблюдении следующих условий:

- обучение было проведено в полном объеме программы подготовки;

- обучаемое лицо продемонстрировало знания и навыки, предусмотренные программой подготовки.

Документы об окончании обучения выдаются специалистом АУЦ на основании экзаменационных ведомостей, предоставляемых экзаменаторами.

Обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе обучения.

Слушателям, ранее зачисленным на обучение Приказом и завершившим подготовку или переподготовку по программе обучения, в соответствии со статьёй 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выдается Документ о квалификации, подтверждающий повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования. По запросу слушателя может быть выдан второй экземпляр Документа о квалификации установленного образца на английском языке, при этом оба экземпляра документа будут иметь равную силу, Документ о квалификации подписывается Начальником АУЦ либо Заместителем

Начальника АУЦ и специалистом АУЦ, его сформировавшим на основании успешно сданного итогового экзамена, заверяется печатью ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ» (формы Документов о квалификации представлены в Приложении № 6).

Документ о квалификации должен включать следующие записи:

- наименование АУЦ, в котором было пройдено обучение, номер и дата выдачи сертификата АУЦ;

- номер, дата выдачи Лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения лица, прошедшего обучение;

- дата начала обучения;

- дата окончания обучения;

- срок действия документа;

- наименование программы, по которой пройдено обучение, дата утверждения программы;

- дата выдачи документа, подтверждающего прохождение обучения;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и подписи лица, оформившего документ, подтверждающий прохождение обучения, подписи Начальника АУЦ, либо Заместителя Начальника АУЦ, печати ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ».

Специалист АУЦ не имеет права приступать к оформлению документа, подтверждающего прохождение обучения, если журнал(ы) фиксации процесса обучения по данному обучению не находится в АУЦ и/или не проверен Заместителем Начальника АУЦ, либо специалистом АУЦ.

Специалист АУЦ:

а) Проверяет и убеждается, что все необходимые поля, графы, ячейки и разделы журнала(ов) заполнены ответственными лицами (преподавательским и инструкторским составом) в соответствии с расписанием занятий, в Явочном листе присутствует «Отметка о посещаемости занятий», проставлены результаты итогового контроля;

б) На основании проверки соответствия журнала(-ов), фиксирующего(-их) процесс обучения, при соблюдении условий, что обучение было пройдено в полном объеме и обучаемое лицо продемонстрировало знания и навыки, предусмотренные программой подготовки, специалист АУЦ приступает к оформлению документа, подтверждающего прохождение обучения;

с) Специалист АУЦ присваивает выдаваемому документу уникальный номер;

д) Специалист АУЦ распечатывает документы при помощи шаблонов, которые утверждены настоящим Руководством;

е) Распечатанный документ, подписывается специалистом, оформившим документ, и Начальником АУЦ (или лицом, им уполномоченным), сканируется и сохраняется в электронной форме.

ф) Документы выдаются Специалистом АУЦ под подпись лично лицу, указанному в документе, как прошедшему обучение, либо его уполномоченному представителю и фиксируются в журнале учета документов.

Документ, подтверждающий прохождение обучения, должен регистрироваться в журнале учета документов, подтверждающих прохождение обучения, в котором:

- указываются номер и дата выдачи документа;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, прошедшего обучение;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица и подпись, оформившего документ, подтверждающий прохождение обучения.

Журнал учета документов может иметь электронную форму, при этом АУЦ должен обеспечить наличие процедуры ведения и хранение электронной и бумажной копий журнала согласно требованиям пункта 65 ФАП-289.

Ответственность за ведение и хранение Журнала учета документов об обучении лежит на специалисте АУЦ.

Документ, подтверждающий прохождение обучения, должен выдаваться лично лицу, указанному в документе, как прошедшему обучение, либо его уполномоченному представителю.

АУЦ должен обеспечить хранение документов о прохождении обучения и представляет их для проверки по требованию уполномоченного органа.

Хранение документов по учету обучения организуется в соответствии с разделом 5 настоящего Руководства

АУЦ должен направить копию выданного документа или информацию, в нем содержащуюся, в течение трех дней с момента выдачи документа в уполномоченный орган.

Слушателям, отчисленным Приказом с обучения, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

10. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНЫМ ПРОГРАММАМ

Программы подготовки разрабатываются сотрудниками АУЦ в зависимости от конкретных видов и особенностей образовательной деятельности ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ», обсуждаются и принимаются учебно-методическим советом АУЦ, и утверждаются Управляющим директором ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ», если не предусмотрен иной порядок, установленный нормативно-правовыми актами РФ и международных стандартов и практик в области Гражданской авиации. Программы подготовки специалистов авиационного персонала утверждаются соответствующим Управлением Федерального агентства воздушного транспорта РФ, если не предусмотрен иной порядок, установленный нормативно-правовыми актами РФ и международных стандартов и практик в области Гражданской авиации.

В отдельных случаях программы могут быть согласованы с заказчиком, если таковой имеется, и утверждаются по тематической принадлежности подразделениями Федерального органа исполнительной власти в области Гражданской авиации. В таком случае исходными данными для проектирования программы подготовки является Анализ потребностей в подготовке, который представляет из себя фактические требования заказчика обучения, имеющий описание рабочей функции персонала с конкретизацией задач, соотнесенных к функции, а также уровни подготовки (компетенций), которыми должен обладать слушатель по завершению подготовки. Квалификация сотрудников выстраивается согласно четырех уровней подготовки (компетенций):

- начальный (охватывает общие знания и понимания основных концепций и методов решения задач, связанных с функциями, для выполнения которых назначается (планируется к назначению) сотрудник);

- базовый (обеспечивает компетентность, достаточную для того, чтобы слушатель в дальнейшем мог выполнять простые действия, большинство из которых являются рутинными и предсказуемыми; время от времени может потребоваться руководство (справочная информация, инструкции) или помощь эксперта);

- средний (включает в себя сложные и критические действия в нестандартном контексте, что позволяет человеку работать автономно и решать проблемы без специальной помощи);

- продвинутый (охватывает сложную техническую и профессиональную деятельность в самых разных контекстах, что позволяет сотруднику самому давать консультации; преподаватели программ подготовки в области опасных грузов должны обладать таким уровнем знаний о задачах или функциях, которым они будут обучать до начала процесса подготовки слушателей).

Все условия заказчика обучения, указанные в Анализе потребностей, должны быть учтены разработчиком при проектировании программы.

Требования к оформлению учебных программ

Учебные программы должны быть оформлены в соответствии с требованиями настоящего Руководства, если не предусмотрен иной порядок, установленный нормативно-правовыми актами РФ и международных стандартов и практик в области Гражданской авиации.

Все страницы программы должны быть пронумерованы.

В конце программы должны быть указаны фамилия, инициалы и должность разработчика (ов) программы, факт обсуждения программы на совете руководящего состава АУЦ и его решение.

Программы обучения обновляются в случае изменений нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих виды деятельности, при изменении основных международных нормативных правовых документов, регламентирующих вид деятельности, но не реже одного раза в 5 лет.

Любой сотрудник АУЦ может инициировать внесение изменений в учебные программы.

Проект программы с внесенными в нее изменениями в обязательном порядке подлежит обсуждению на Методическом совете АУЦ.

По итогу заседания Методического совета оформляется протокол с решением о принятии или отклонении предлагаемых изменений.

В случае принятия решения о внесении предлагаемых изменений, программа утверждается Управляющим директором.

11. АРХИВ И БИБЛИОТЕКА

Литература, необходимые для функционирования АУЦ и его системы качества, хранятся в библиотеке в течение времени таким образом, чтобы обеспечить их своевременное получение при необходимости.

Ведение библиотеки возлагается на штатного специалиста АУЦ, который формирует и ведет библиотеку.

Персонал центра и слушатели допускаются к материалам библиотеки с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих конфиденциальность и сохранность информации.

12. РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ АУЦ

12.1. ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА

Главной целью политики АУЦ в области качества является достижение, поддержание и стремление к постоянному улучшению качества проведения учебно-методической работы, требованиям нормативных документов при оптимальных затратах, удовлетворение уверенности персонала САБ и подразделений другой специализации

аэропорта, авиапредприятий и эксплуатантов ГА в способности АУЦ проводить обучение требуемого качества.

Политика системы качества опирается на эффективное использование технических, людских и материальных ресурсов АУЦ и на их опыт, систему и процедуры обеспечения качества при проведении мероприятий по подготовке авиационного персонала, работников ГА и прочих сотрудников.

Для достижения целей в области качества разработана и внедрена СМК, соответствующая деятельности АУЦ.

Политика в области качества является элементом общей политики АУЦ в подготовке авиационного персонала и прочих сотрудников.

Основу политики в области качества составляют учебные, организационные и методические мероприятия, направленные на непрерывный анализ требований, предъявляемых к оценке профессионального образования и достигнутого уровня, чтобы определить возможности по повышению качества учебно-методической работы по оценке соответствия учебной подготовки слушателей требованиям нормативных документов в пределах компетенции АУЦ.

Политика в области качества опирается на эффективное использование технических, людских и материальных ресурсов АУЦ и на их опыт, систему и процедуры обеспечения качества при проведении мероприятий по подготовке авиационного персонала, сложившиеся и действующие в гражданской авиации.

АУЦ располагает квалифицированным персоналом, правильно понимающим требования системы качества, постоянно работающим над предупреждением возникающих проблем и обеспечивающим качество оценки соответствия нормативным требованиям.

12.2. ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

Основной принцип политики руководства АУЦ в области качества - подготовка сотрудников, способных обеспечивать бесперебойное функционирование и развитие профессиональной сферы деятельности на уровне передовых достижений общества.

Задачи руководства АУЦ в области качества, обеспечивающие достижение указанной цели:

- Совершенствование структуры и содержания образовательных программ, открытие новых направлений подготовки для кадрового сопровождения актуальных потребностей.
- Развитие системы непрерывного и многоуровневого образования.
- Расширение инфраструктуры инновационного развития и подготовка кадров в области трансфера знаний и технологий.
- Расширение взаимодействия с основными работодателями, привлечение их к определению содержания и форм образовательного процесса и к материально-техническому обеспечению образовательной деятельности.
- Укрепление материально-технической базы учебного процесса путем приобретения современного научного и учебного оборудования и развития связанной с ним инфраструктуры.

12.3. ПРОВЕРКА ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ, ПРИЕМЛЕМОЙ ДЛЯ ДАЛЬНЕЙШЕГО ОБУЧЕНИЯ

Прием документов для обучения проводится в течение всего календарного года по мере поступления заявок от юридических и физических лиц и комплектования учебных групп.

Лицо, поступающее на обучение, должно в полной мере соответствовать требованиям программ подготовки и требованиям к квалификации слушателей.

Физическое лицо, желающее от своего имени заключить с Обществом договор на оказание образовательных услуг (далее - «кандидат»), подает заявление об этом по установленному образцу и прикладывает к заявлению документы, состав которых приведен в соответствующем разделе «Требования к документам слушателей» настоящего Руководства.

Юридическое лицо, желающее обучить персонал по программам подготовки АУЦ, заключает договор на оказание образовательных услуг с Обществом и несет ответственность за выполнение кандидатами на обучение от данного юридического лица всех требований Федеральных авиационных правил, программ подготовки и внутренних требований Общества.

Требования к документам слушателей (физические лица)

Для зачисления на обучение физического лица им должны быть предоставлены следующие документы:

- а) Копия паспорта (первая страница + страница с данными о месте жительства);
- б) Копия документа о наличии среднего профессионального и (или) высшего образования, либо документ о получении среднего профессионального и (или) высшего образования в настоящее время;
- в) Лист согласия на обработку персональных данных;
- г) Копии документов об изменении ФИО (при необходимости).

Требования к документам слушателей (юридические лица)

Зачисление кандидатов на программы обучения от юридического лица производится на основании заявки от этого юридического лица, где юридическое лицо несет ответственность:

- а) за указанные в заявке сведения;
- б) за наличие у заявленных на подготовку кандидатов документов, указанных в разделе «Требования к документам слушателей (физические лица)» настоящего Руководства и их подлинность.

Осуществление проверки лиц, поступающих на обучение, на соответствие вышеуказанным требованиям относится к должностным обязанностям специалиста АУЦ.

12.4. ПОДДЕРЖАНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА РУКОВОДЯЩЕГО ПЕРСОНАЛА, ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

Осуществляется в соответствии с разделом 8. КВАЛИФИКАЦИЯ ПЕРСОНАЛА АУЦ настоящего Руководства.

12.5. ПОЛУЧЕНИЕ И ПОДДЕРЖАНИЕ В АКТУАЛЬНОМ СОСТОЯНИИ

ДОКУМЕНТАЦИИ АУЦ

Осуществляется в соответствии с подразделом 3.3. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ раздела 3. УСЛОВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АУЦ настоящего Руководства.

12.6. ПРОВЕРКА И ПОДДЕРЖАНИЕ В ИСПРАВНОМ СОСТОЯНИИ ОБОРУДОВАНИЯ И ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ

Осуществляется в соответствии с подразделом 3.2. УПРАВЛЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЕМ раздела 3. УСЛОВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АУЦ настоящего Руководства.

12.7. ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА

Внутренние проверки системы качества организуются начальником АУЦ и проводятся в планово-предупредительном порядке.

Проверки планируются и осуществляются для определения того, насколько деятельность и результат этой деятельности в рамках системы качества АУЦ согласуются с запланированными мероприятиями и для определения эффективности системы качества.

Руководство АУЦ разрабатывает и реализует программу проведения проверок по методу выборочного контроля, которая включает:

- планирование и составление графика проверки конкретных видов деятельности АУЦ;
- выделение персонала с соответствующей квалификацией для проведения проверок;
- документированные процедуры проведения проверок.

Проверкам системы качества подвергаются структуры, ответственные за деятельность, которая имеет важное значение для качества учебно-методической подготовки требованиям нормативных документов.

Планы-графики проверок составляются и документально оформляются один раз в год.

Так же проводится внеплановый аудит в случае планирования освоения не указанных в приложении к сертификату АУЦ программ подготовки.

Внутренняя проверка системы качества включает в себя:

- анализ и оценку реализации политики и целей в области качества;
- проверку организационной структуры;
- проверку лиц, поступающих на обучение для подтверждения их квалификации;
- проверку и поддержание в исправном состоянии оборудования и технических средств обучения;
- оценку компетентности сотрудников в области выполнения возложенных на них функций и обязанностей;
- проверку процедур оценки соответствия учебного процесса и процедур системы качества;
- проверку ведения делопроизводства, учета, хранения и актуализации нормативных документов и литературы;
- доклад о результатах соответствующему руководителю для ознакомления и принятия соответствующих корректирующих мероприятий.

Исполнительные структуры, отвечающие за проверяемую деятельность,

обеспечивают своевременное принятие необходимых и соответствующих действий согласно выводам и заключениям отчетов.

Внутренний аудит проводится не реже 1 раза в год.

Результаты проведения внутреннего аудита оформляются в Отчет о проведении внутреннего аудита (Приложение 5). Ответственный за формирование отчета специалист АУЦ.

В течение 3-х рабочих дней Отчет предоставляется для ознакомления Управляющему директору.

В течение 10-ти рабочих дней в случае необходимости Управляющий директор принимает корректирующие меры и знакомит с ними Персонал АУЦ.

12.8. КОРРЕКТИРУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ ДЛЯ УСТРАНЕНИЯ ВЫЯВЛЕННЫХ НЕДОСТАТКОВ

АУЦ разрабатывает и поддерживает в рабочем состоянии документированные процедуры применения корректирующих и предупреждающих действий.

АУЦ внедряет и регистрирует любые изменения в документированных процедурах, вытекающие из корректирующих и предупреждающих действий.

Проведение корректирующих действий начинается с выявления проблем качества и связана с принятием мер по устранению или минимизации случаев повторного возникновения аналогичных проблем. Потребность в проведении действий для устранения причин несоответствий определяется:

- внутренними проверками;
- проверками, проводимыми руководством;
- инспекционным контролем;
- претензиями обучаемого персонала;
- информацией о профессиональных результатах подготовки, переподготовки слушателей.

Начальник АУЦ несет ответственность за координацию, регистрацию и контроль корректирующих действий, относящихся ко всем аспектам системы качества.

До планирования проведения корректирующего действия на основе анализа проблемы в области качества определяется ее первопричина или причины. При анализе проблем используются статистические методы.

После выявления причины проблемы качества (несоответствия) вносятся изменения в порядок процедуры оценки соответствия и (или) в систему качества.

Начальником АУЦ принимаются соответствующие меры по управлению процессами и процедурами во избежание повторного возникновения проблем качества.

Начальник АУЦ проводит контроль для подтверждения того, что корректирующие действия предприняты и являются эффективными.

Изменения, являющиеся результатом корректирующих действий, фиксируются в инструкции по проведению обучения, документации по порядку и процедурам проведения оценки учебного процесса, и в документации на систему качества.

Процедуры предупреждающих действий включают:

- использование соответствующих источников информации, рабочие процедуры, влияющие на качество проведения учебного процесса; результат инспекционного контроля; отчеты о деятельности АУЦ; жалобы и рекламации авиакомпанией с целью выявления, анализа и устранения потенциальных причин несоответствий;
- определение мер, необходимых для решения любых проблем, требующих предупреждающих действий;

- инициирование предупреждающих действий и применение средств управления для гарантии их эффективности;
- представление соответствующей информации о предпринятых действиях для анализа со стороны Руководства.

12.9. ПЛАНИРОВАНИЕ СОЗДАНИЯ, ПОДДЕРЖАНИЯ И УЛУЧШЕНИЯ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Планирование функционирования и развития системы менеджмента качества является компетенцией руководства АУЦ. Уполномоченным сотрудником в области обеспечения и поддержания качества образовательного процесса является Управляющий директор.

Исходными данными для планирования функционирования и развития системы менеджмента качества являются:

- цели АУЦ, включая желаемые результаты в области финансовых показателей;
- на всех этапах планирования от перспективного до суточного планирования определяется необходимое количество ресурсов: финансовых, человеческих, технических и др.;
- показатели уровня БП;
- потребности и ожидания потребителей и других заинтересованных сторон;
- оценка законодательных и регламентирующих требований;
- требования к использованию оборудования от поставщиков (например, тренажеры) и др. регламентируемых фирмой производителем;
- накопленный в АУЦ опыт предыдущей работы (результаты внутренних и внешних аудитов, проверок, и т.д.);
- установленные возможности для улучшения.

12.10. КОМПЕТЕНТНОСТНЫЙ ПОДХОД В ОБУЧЕНИИ ДЛЯ ПОСТОЯННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Компетентность представляет из себя интегральное качество слушателя, проявляющееся в общей способности и готовности деятельности, основанной на знаниях и умениях, приобретенных в процессе обучения и ориентированных на самостоятельное и грамотное участие в профессиональной деятельности.

Компетентностный подход в обучении является главной задачей формирования профессионально компетентного специалиста.

Перечень компетенций (знаний, умений, навыков, а также дополнительных профессиональных качеств), полученных слушателями в ходе обучения устанавливается программой подготовки в соответствии с назначением, применением и общими целями её реализации. Управление приобретением компетенций слушателями в результате освоения программы осуществляется посредством проведения промежуточного и итогового контроля.

12.11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ АУЦ

Руководство по качеству АУЦ обновляется в случае изменений актов воздушного

законодательства Российской Федерации, регулирующих его деятельность, условий и областей деятельности АУЦ, а также освоения новых программ подготовки или прекращения обучения по некоторым программам подготовки.

При внесении изменений в Руководство по качеству АУЦ в обязательном порядке должны учитываться положения:

– Приказа Министерства транспорта РФ от 29 сентября 2015 г. № 289 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил»;

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Внесение изменений в Руководство по качеству АУЦ вносятся приказом Управляющего директора ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ» и доводится под подпись сотрудникам в соответствии со списком ознакомления в данном приказе.

Уведомление уполномоченного органа о внесении изменений в Руководство по качеству АУЦ может осуществляться с использованием специального приложения модуля "Реестр авиационных учебных центров" в соответствии с "Методическими рекомендациями о порядке применения авиационными учебными центрами специального приложения модуля "Реестр авиационных учебных центров" (утв. Росавиацией 15.04.2019).

Уведомление о внесении изменений в Руководство по качеству передается в уполномоченный орган в электронном виде в формате PDF с использованием специального приложения РАУЦ в срок не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений.

Приложение 1

Перечень персонала АУЦ

ФИО	Занимаемая должность	Вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения	Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и (или) инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы	Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа об образовании	Данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки	Номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника АУЦ
Блинников Егор Борисович	Управляющий директор	<p>Административное управление в соответствии с Уставом и Доверенностью</p> <p>Дата назначения на должность: 11.08.2023</p>		<p>Высшее, Федеральное государственное казенное военное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Военная академия Ракетных войск стратегического назначения имени Петра Великого» Министерства обороны Российской Федерации</p>		

ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ»

Коваль Виктория Владимировна	Начальник АУЦ	1. Начальник АУЦ обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ»			
		2. Начальник АУЦ обязан соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными актами, а также внутренние правила и нормы охраны труда Предприятия, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;			
		3. Начальник АУЦ обязан проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.			
		4. Начальник АУЦ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).			
		5. Начальник АУЦ обязан проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) медосмотры.			
		6. Начальник АУЦ обеспечивает соблюдение чистоты и порядка на своем рабочем месте,			
		7. Начальник АУЦ выполняет в рамках трудового договора распоряжения работников, которым он поручен согласно настоящей инструкции.			
		8. Начальник АУЦ исполняет поручения вышестоящих руководителей в соответствии с Положением об Авиационном учебном центре.			
		9. Начальник АУЦ руководит служебной деятельностью сотрудников Авиационного учебного центра.			

Высшее, Российский
Университет Дружбы
Народов (107705 0006990)
2019 г.

- 1) «Training Developmened Course», 2020 г, ICAO (TDC-VC-036027-2020);
- 2) «Live Animals Regulations (LAR)», 2021 г, IATA (0001009644 RU);
- 3) «Airport Total Quality Management and Customer Service», 2021 г, IATA (0001041574 YAS);
- 4) «Train the Trainer», 2021 г, IATA (0001139442 YAS).

ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ»

		<p>10. Начальник АУЦ обеспечивает руководство по созданию безопасных условий труда.</p> <p>11. Начальник АУЦ обеспечивает разработку и выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.</p> <p>12. Начальник АУЦ организует работу по охране труда в подразделении, обучение и инструктаж работников по безопасности труда.</p> <p>13. Начальник АУЦ организует и осуществляет контроль за соблюдением правил, норм и инструкций по охране труда, требований трудового законодательства.</p> <p>14. Начальник АУЦ несет ответственность за состояние условий и охраны труда в подразделении.</p> <p>15. Начальник АУЦ проводит анализ рынка образовательных и консультационных услуг по своему направлению деятельности.</p> <p>16. Начальник АУЦ проводит переговоры с внешними контрагентами, осуществляющими образовательную и консультационную деятельность на рынке образовательных услуг по своему направлению деятельности.</p> <p>17. Начальник АУЦ осуществляет контроль за организацией корпоративного обучения сотрудников «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ» по своему направлению деятельности.</p> <p>18. Начальник АУЦ осуществляет контроль за составлением, согласованием договорной и финансовой документации по обучению сотрудников «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ» по своему направлению деятельности.</p> <p>19. Начальник АУЦ формирует и согласует в установочном порядке отчет о проведенном обучении сотрудников «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ» по своему направлению деятельности.</p> <p>Дата назначения на должность: 02.05.2024 г</p>				
--	--	--	--	--	--	--

ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ»

<p style="text-align: center;">Захаров Олег Анатольевич</p>	<p style="text-align: center;">Заместитель начальника АУЦ по методической работе – специалист АУЦ</p>	<p>1. Знать требования нормативных документов, регламентирующих вопросы обучения авиаперсонала.</p>	<p>1. Всероссийский институт повышения квалификации работников МВД России - Начальник учебного отдела 10.07.1996 - 31.05.2006 2. Специалист по организации обучения персонала Aviационного учебного центра ООО «ДОМОДЕДОВО СЕКЬЮРИТИ» 2006-2017г. 3. Специалист Aviационного учебного центра ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ» 2018 г.</p>	<p>1) Высшее. Томское высшее военное командное училище связи (КВ №027438)</p>	<p>1) "Преподаватель авиационного учебного центра гражданской авиации", 2017 г., ИРССО ФГБОУ ВПО СПбГУ ГА.</p>	
		<p>2. Применять и использовать как учебный материал в цикле занятий федеральные законы и подзаконные акты, стандарты и рекомендуемую практику ИКАО, федеральные авиационные программы, регламентирующие деятельность гражданской авиации.</p>				
		<p>3. Обеспечивать оперативный контроль учебного процесса в соответствии с утвержденными планами и расписанием занятий.</p>				
		<p>4. Участвовать в планировании деятельности АУЦ, подготавливать расписание проведения занятий и отчета о проделанной работе АУЦ в части касающейся.</p>				
		<p>5. Участвовать в подготовке и проведении теоретических и практических занятий со слушателями в соответствии с утвержденным расписанием.</p>				
		<p>6. Осуществлять взаимодействие с учебными заведениями и учебными центрами по вопросам обеспечения учебного процесса.</p>				
		<p>7. Разрабатывать программы обучения и необходимую для обеспечения учебного процесса учебно-методическую документацию.</p>				
		<p>8. Соблюдать на занятиях и в повседневной деятельности правила и нормы охраны труда, техники безопасности и промсанитарии.</p>				
		<p>9. Все сведения, полученные ведущим специалистом по организации обучения АУЦ в процессе служебной деятельности, являются конфиденциальными и разглашению не подлежат.</p>				
<p style="text-align: center;">Дата назначения на должность: -</p>						

ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ»

Гавриш Сергей Анатольевич	Специалист авиационного учебного центра	1. Знать требования нормативных документов, регламентирующих вопросы обучения авиаперсонала.	1. Ведущий специалист по организации обучения Авиационного учебного центра ЗАО «ДОМОДЕДОВО ЭРПОРТ АВИЭЙШН СЕКЬЮРИТИ» 2003-2006г. 2. Специалист по организации обучения Авиационного учебного центра ООО «ДОМОДЕДОВО СЕКЬЮРИТИ» 2007-2017г. 3. Специалист Авиационного учебного центра ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ» 2018 г.	1) Среднее профессиональное Калининградское военное авиационно-техническое училище (ЗТ № 097209)	1) Instructors Training course, в 2002 г., ICAO ASTP 123; 2) "Преподаватель авиационного учебного центра гражданской авиации", в 2017г., ИРРСО ФГБОУ ВПО СПбГУ ГА.
		2. Применять и использовать как учебный материал в цикле занятий федеральные законы и подзаконные акты, стандарты и рекомендуемую практику ИКАО, федеральные авиационные программы, регламентирующие деятельность гражданской авиации.			
		3. Обеспечивать оперативный контроль учебного процесса в соответствии с утвержденными планами и расписанием занятий.			
		4. Участвовать в планировании деятельности АУЦ, подготавливать расписание проведения занятий и отчета о проделанной работе АУЦ в части касающейся.			
		5. Участвовать в подготовке и проведении теоретических и практических занятий со слушателями в соответствии с утвержденным расписанием.			
		6. Осуществлять взаимодействие с учебными заведениями и учебными центрами по вопросам обеспечения учебного процесса.			
		7. Разрабатывать программы обучения и необходимую для обеспечения учебного процесса учебно-методическую документацию.			
		8. Соблюдать на занятиях и в повседневной деятельности правила и нормы охраны труда, техники безопасности и промсанитарии.			
		9. Все сведения, полученные специалистом АУЦ в процессе служебной деятельности, являются конфиденциальными и разглашению не подлежат.			
		Дата назначения на должность: 01.02.2018			

ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ»

<p>Бобровский Николай Анатольевич</p>	<p>Преподаватель (в системе специального образования)</p>	<p>1. Знать требования нормативных документов, регламентирующих вопросы обучения авиационного персонала и проводить обучение в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>2. Применять и использовать как учебный материал в цикле занятий федеральные законы и подзаконные акты, стандарты и рекомендуемую практику ИКАО, федеральные авиационные программы, регламентирующие деятельность гражданской авиации.</p> <p>3. Реализовывать Программу обучения персонала ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ».</p> <p>4. Участвовать в подготовке и проведении теоретических и практических занятий со слушателями в соответствии с утвержденным расписанием.</p> <p>5. Осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации).</p> <p>6. Разрабатывать программы обучения и необходимую для обеспечения учебного процесса учебно-методическую документацию.</p> <p>7. Соблюдать на занятиях и в повседневной деятельности правила и нормы охраны труда, техники безопасности и промсанитарии.</p> <p>8. Все сведения, полученные преподавателем АУЦ в процессе служебной деятельности, являются конфиденциальными и разглашению не подлежат.</p> <p>Дата назначения на должность: 07.02.2017</p>	<p>1. Производственный тренер ООО «ДОМОДЕДОВО СЕКЬЮРИТИ» 2007-2008 гг;</p> <p>2. Преподаватель Авиационного учебного центра ООО «ДОМОДЕДОВО СЕКЬЮРИТИ» с 2008-2009 гг;</p> <p>3. Внештатный преподаватель (по совместительству) Обеспечение авиационной безопасности</p>	<p>1) Высшее. Инженер по эксплуатации радиотехнических средств, "Красноярское Высшее командное училище радиоэлектроники ПВО" в 1993г.</p> <p>2) Юриспруденция, Современный Гуманитарный Институт в 1999г.</p>	<p>1) "Повышение квалификации авиационных специалистов в качестве преподавателей АУЦ ГА", 2021 г., Центр подготовки авиационного персонала "Джет-сервис" (933);</p> <p>2) «Повышение квалификации преподавателей авиационных учебных центров гражданской авиации», 2021 г, НОУ ДПО «Джет - сервис» (310321)</p>	
<p>Божьева Оксана Вячеславовна</p>	<p>Преподаватель АУЦ</p>	<p>1. Знать требования нормативных документов, регламентирующих вопросы обучения авиационного персонала и проводить обучение в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>2. Применять и использовать как учебный материал в цикле занятий федеральные законы и подзаконные акты, стандарты и рекомендуемую практику ИКАО, федеральные авиационные программы, регламентирующие деятельность гражданской авиации.</p>	<p>Ведущий специалист по авиационной безопасности ООО «ДОМОДЕДОВО СЕКЬЮРИТИ» 2011-2014</p> <p>Инструктор по авиационной безопасности ООО «ДОМОДЕДОВО</p>	<p>1) Высшее. Учитель экономики, Московский региональный институт высшегооциально-экономического образования. 2003г. (1642-03)</p>	<p>1) "Программа начальной подготовки сотрудников авиационной безопасности аэропортов, авиапредприятий и эксплуатантов", в 2017, ООО "ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ";</p> <p>2) "Программа курса повышения квалификации (кпк) для сотрудников служб авиационной безопасности по специализации "предполетный досмотр и послеполетный досмотр, досмотр персонала и посетителей", в 2017, ООО "ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ";</p> <p>3) Руководители и должностные лица службы транспортной (авиационной) безопасности", 2017, АО "АэроМАШ - Авиационная Безопасность";</p>	

ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ»

		<p>3. Реализовывать Программу обучения персонала ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ».</p> <p>4. Участвовать в подготовке и проведении теоретических и практических занятий со слушателями в соответствии с утвержденным расписанием.</p> <p>5. Осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации).</p> <p>6. Разрабатывать программы обучения и необходимую для обеспечения учебного процесса учебно-методическую документацию.</p> <p>7. Соблюдать на занятиях и в повседневной деятельности правила и нормы охраны труда, техники безопасности и промсанитарии.</p> <p>8. Все сведения, полученные преподавателем АУЦ в процессе служебной деятельности, являются конфиденциальными и разглашению не подлежат.</p> <p>Дата назначения на должность: 01.02.2018</p>	<p>СЕКЬЮРИТИ» 2017-2018 Преподаватель АУЦ ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ» 2018 г –по настоящее время.</p>		<p>4) "Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации иных работников субъекта транспортной инфраструктуры, подразделения транспортной безопасности, выполняющих работы, непосредственно связанные с обеспечением транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и (или) транспортного средства", в 2017, ООО "ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ";</p> <p>5) "Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации работников субъекта транспортной инфраструктуры, подразделения транспортной безопасности, руководящих выполнением работ, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и (или) транспортного средства", в 2016, НОУ ДПО "АБИНТЕХ";</p> <p>6)"Преподаватель авиационного учебного центра гражданской авиации в 2018, ООО "ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ".</p> <p>7) "Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации работников, осуществляющих досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр в целях обеспечения транспортной безопасности, 2020 г, ООО "ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ";;</p> <p>6)"Преподаватель авиационного учебного центра гражданской авиации, 2023 г, ООО "ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ" (ПГА-0028/КПК).</p>	
<p>Бондарь Елена Александровна</p>	<p>Преподаватель АУЦ</p>	<p>1. Знать требования нормативных документов, регламентирующих вопросы обучения авиационного персонала и проводить обучение в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>2. Применять и использовать как учебный материал в цикле занятий федеральные законы и подзаконные акты, стандарты и рекомендуемую практику ИКАО, федеральные авиационные программы, регламентирующие деятельность гражданской авиации.</p> <p>3. Реализовывать Программу обучения персонала ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ».</p> <p>4. Участвовать в подготовке и проведении теоретических и практических занятий со слушателями в соответствии с утвержденным расписанием.</p> <p>5. Осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации).</p>	<p>Ведущий специалист-инструктор 2005-2017 ЗАО «ДОМОДЕДОВО ЭРПОРТ АВИЭЙШН СЕКЬЮРИТИ» Инструктор 2017-2018 ООО «ДОМОДЕДОВО СЕКЬЮРИТИ» Преподаватель АУЦ ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ» 2017 г – настоящее время.</p>	<p>Среднее профессиональное. Техник-технолог, Механико-технологический техникум пищевой промышленности. 1993г. (РТ 698422)</p>	<p>1) "Авиационная безопасность для инструкторов служб авиационной безопасности", 2016 г, НОУ ДПО "АБИНТЕХ" (D-60 №76888);</p> <p>2) "Преподаватель авиационного учебного центра гражданской авиации", 2017 г, ИРРСО ФГБОУ ВПО СПбГУ ГА (35544);</p> <p>3) "Преподаватель авиационного учебного центра гражданской авиации", 2021 г, ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ», (ПГА-0022/КПК)</p> <p>4) "Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации иных работников субъекта транспортной инфраструктуры, подразделения транспортной безопасности, выполняющих работы, непосредственно связанные с обеспечением транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и (или) транспортного средства", в 2017,НОУ ДПО "АБИНТЕХ"</p> <p>5) "Программа начальной подготовки сотрудников авиационной безопасности аэропортов, авиапредприятий и эксплуатантов", в 2013, ООО "ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ" б)"Программа курса повышения квалификации (кпк) для сотрудников служб авиационной безопасности по специализации "предполетный досмотр и послеполетный досмотр, досмотр персонала и посетителей", в 2017, ООО "ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ"</p>	

ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ»

		<p>6. Разрабатывать программы обучения и необходимую для обеспечения учебного процесса учебно-методическую документацию.</p> <p>7. Соблюдать на занятиях и в повседневной деятельности правила и нормы охраны труда, техники безопасности и промсанитарии.</p> <p>8. Все сведения, полученные преподавателем АУЦ в процессе служебной деятельности, являются конфиденциальными и разглашению не подлежат.</p> <p>Дата назначения на должность: 24.03.2017</p>				
Емельяна Екатерина Александровна	Преподаватель АУЦ	<p>1. Знать требования нормативных документов, регламентирующих вопросы обучения авиаперсонала и проводить обучение в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>2. Применять и использовать как учебный материал в цикле занятий федеральные законы и подзаконные акты, стандарты и рекомендуемую практику ИКАО, федеральные авиационные программы, регламентирующие деятельность гражданской авиации.</p> <p>3. Реализовывать Программу обучения персонала ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ».</p> <p>4. Участвовать в подготовке и проведении теоретических и практических занятий со слушателями в соответствии с утвержденным расписанием.</p> <p>5. Осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации).</p> <p>6. Разрабатывать программы обучения и необходимую для обеспечения учебного процесса учебно-методическую документацию.</p> <p>7. Соблюдать на занятиях и в повседневной деятельности правила и нормы охраны труда, техники безопасности и промсанитарии.</p>	<p>Ведущий инспектор-Производственный тренер 2005-2007 ЗАО «ДОМОДЕДОВО ЭРПОРТ АВИЭЙШН СЕКЬЮРИТИ»; Преподаватель АУЦ ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ» 2018 г – настоящее время.</p>	<p>Среднее профессиональное. Бухгалтер, Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Подольский колледж". 2006г. (СБ 5767753, пер.№14627)</p>	<p>1) "Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации работников субъекта транспортной инфраструктуры, подразделения транспортной безопасности, руководящих выполнением работ, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и (или) транспортного средства", 2016 г, НОУ ДПО "АБИНТЕХ" (ТБ-ПТБ-03 №78151);</p> <p>2) "Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации работников, осуществляющих досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр в целях обеспечения транспортной безопасности", 2016 г, НОУ ДПО "АБИНТЕХ" (ТБ-ДД-40 №79347);</p> <p>3) "Программа курса повышения квалификации (кпк) по специализации «авиационная безопасность для руководителей и должностных лиц службы авиационной безопасности (саб)», 2017 г, ООО "ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ" (РД-00006/КПК);</p> <p>4) "Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации работников, осуществляющих наблюдение и (или) собеседование в целях обеспечения транспортной безопасности", 2017 г, ООО "ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ" (ПДП-0621/КПК);</p> <p>5) "Преподаватель авиационного учебного центра гражданской авиации", 2017 г., ИРПСО ФГБОУ ВПО СПбГУ ГА (35553);</p> <p>6) Программа курса повышения квалификации (кпк) для сотрудников служб авиационной безопасности по специализации "предполетный досмотр и послеполетный досмотр, досмотр персонала и посетителей", 2018 г, ООО "ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ" (ПДП-0621/КПК);</p> <p>7) "Преподаватель авиационного учебного центра гражданской авиации", 2023 г., ООО "ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ" (ПГА-0031/КПК).</p>	

ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ»

		<p>8. Все сведения, полученные преподавателем АУЦ в процессе служебной деятельности, являются конфиденциальными и разглашению не подлежат.</p>				
<p>Голубев Сергей Владимирович</p>	<p>Преподаватель (в системе специального образования)</p>	<p>Дата назначения на должность: 17.01.2018</p>	<p>Преподаватель АУЦ ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ» 2017 г – настоящее время.</p>	<p>Высшее. Юрист, Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования. Институт современного права и экономики 2012 г (ВСГ 5908893).</p>	<p>1) "Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации работников субъекта транспортной инфраструктуры, подразделения транспортной безопасности, руководящих выполнением работ, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и (или) транспортного средства воздушного транспорта", 2016 г., НОУ ДПО "АБИНТЕХ" (ТБ-ПТБ-03 №78150); 2) "Авиационная безопасность для инструкторов служб авиационной безопасности", 2016 г, НОУ ДПО "АБИНТЕХ" (D-60 №76897); 3) "Преподаватель авиационного учебного центра гражданской авиации", 2017 г., ИРРСО ФГБОУ ВПО СПбГУ ГА (35546); 4) "Преподаватель авиационного учебного центра гражданской авиации", 2021 г., ООО "ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ" (ПГА-0017/КПК). 5) "Повышение квалификации (КПК) по специализации «Авиационная безопасность для руководителей и должностных лиц Службы авиационной безопасности(САБ)» в 2021, ООО "ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ". 6) Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации работников субъекта транспортной инфраструктуры, подразделения транспортной безопасности, руководящих выполнением работ, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и (или) транспортного средства, 2018 г, ООО "ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ"</p>	
		<p>1. Знать требования нормативных документов, регламентирующих вопросы обучения авиаперсонала и проводить обучение в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>				
		<p>2. Применять и использовать как учебный материал в цикле занятий федеральные законы и подзаконные акты, стандарты и рекомендуемую практику ИКАО, федеральные авиационные программы, регламентирующие деятельность гражданской авиации.</p>				
		<p>3. Реализовывать Программу обучения персонала ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ».</p>				
		<p>4. Участвовать в подготовке и проведении теоретических и практических занятий со слушателями в соответствии с утвержденным расписанием.</p>				
		<p>5. Осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации).</p>				
		<p>6. Разрабатывать программы обучения и необходимую для обеспечения учебного процесса учебно-методическую документацию.</p>				
		<p>7. Соблюдать на занятиях и в повседневной деятельности правила и нормы охраны труда, техники безопасности и промсанитарии.</p>				
<p>8. Все сведения, полученные преподавателем АУЦ в процессе служебной деятельности, являются конфиденциальными и разглашению не подлежат.</p>						
<p>Дата назначения на должность: 24.03.2017</p>						

ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ»

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Седых Дмитрий Вячеславович</p> <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Преподаватель (в системе специального образования)</p>	<p>1. Знать требования нормативных документов, регламентирующих вопросы обучения авиаперсонала и проводить обучение в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>	<p>Краснопустьская средняя школа Учитель истории 2002-2003 гг; Преподаватель АУЦ ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ» 2017 г – настоящее время.</p>	<p>Высшее. Учитель истории и права, Московский педагогический университет. 2002 г (ДВС 1529163)</p>	<p>1) Краткосрочное повышение квалификации по предполетному досмотру (АУЦ ЗАО «ИСТ ЛАЙН АВИЭЙШН СЕКЬЮРИТИ» 2004 год 2) Программа курса повышения квалификации (кпк) по специализации «авиационная безопасность для руководителей и должностных лиц службы авиационной безопасности (саб)» (НУЦ «АБИНТЕХ») 2007 год 3) Operator Training Course for the system XRD 3500 (GE Security GermanGmbH) 2009 год 4) The training course on Explosive Screening & Manual Inspection (Vanderlande Industries) 2009 год 5) Программа курса повышения квалификации (кпк) по специализации «авиационная безопасность для руководителей и должностных лиц службы авиационной безопасности (саб)» (АУЦ ООО «ДОМОДЕДОВО СЕКЬЮРИТИ») 2010 год 6) Курс ИКАО «Национальный инспектор по авиационной безопасности» (National Inspectors Course conducted under the auspices of the International Civil Aviation Organization), has successfully completed (Учебный центр ИКАО) 2011 год 7) Авиационная безопасность для инструкторов службы авиационной безопасности (САБ) (НУЦ «АБИНТЕХ») 2011 год 8) Курс подготовки оператора детектора следов взрывчатых веществ Itemiser DX (право эксплуатировать и обучать операторов) (Morpho Detection Safran) 2012 год 9) Организация и обеспечение транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта НУЦ «АБИНТЕХ») 2013 год 10) Программа курса повышения квалификации (кпк) по специализации «авиационная безопасность для руководителей и должностных лиц службы авиационной безопасности (саб)» (АУЦ ООО «ДОМОДЕДОВО СЕКЬЮРИТИ») 2013 год 11) Training course «Operator of the Rapiscan MVXR 5000 X-Ray Machines» (Rapiscan systems) 2013 год 12) Operator Training course on the Computed Tomography System CTX 9400 DSi (Morpho Detection Safran) 2013 год 13) Instructor Training course on the Computed Tomography System CTX 9400 DSi (Morpho Detection Safran) 2013 год 14) Программа повышения квалификации по курсу «Использование досмотровых переносных рентгеновских комплексов при: экспресс-досмотре сумок, почтовых отправлений, груза пассажиров с целью обнаружения взрывных устройств, оружия, наркотиков и других ограниченных к перемещению предметов; поиске закладок, инородных предметов в помещениях, транспортных средствах; входном контроле личных вещей, багажа пассажиров, посетителей» (ООО «Флэш электроникс») 2014 год 15) Modern methods of counteraction against the acts of unlawful interference at airport facilities (Renful Premier Technologies) 2014 год 16) Радиационная безопасность и радиационный контроль (УЦ «ПетроГИС») 2014 год</p>
	<p>2. Применять и использовать как учебный материал в цикле занятий федеральные законы и подзаконные акты, стандарты и рекомендуемую практику ИКАО, федеральные авиационные программы, регламентирующие деятельность гражданской авиации.</p>			
	<p>3. Реализовывать Программу обучения персонала ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ».</p>			
	<p>4. Участвовать в подготовке и проведении теоретических и практических занятий со слушателями в соответствии с утвержденным расписанием.</p>			
	<p>5. Осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации).</p>			
	<p>6. Разрабатывать программы обучения и необходимую для обеспечения учебного процесса учебно-методическую документацию.</p>			
	<p>7. Соблюдать на занятиях и в повседневной деятельности правила и нормы охраны труда, техники безопасности и промсанитарии.</p>			
	<p>8. Все сведения, полученные преподавателем АУЦ в процессе служебной деятельности, являются конфиденциальными и разглашению не подлежат.</p>			
	<p>Дата назначения на должность: 24.03.2017</p>			

ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ»

				<p>17) Программа курса повышения квалификации (кпк) по специализации «авиационная безопасность для руководителей и должностных лиц службы авиационной безопасности (саб)» (АУЦ ООО «ДОМОДЕДОВО СЕКЬЮРИТИ») 2015 год</p> <p>18) Программа курса повышения квалификации (кпк) «Проведение специальной процедуры «Профайлинг» (АУЦ ООО «ДОМОДЕДОВО СЕКЬЮРИТИ») 2015 год</p> <p>19) Dangerous goods regulations. Category 12 (IATA) 2015 год</p> <p>20) Перевозка опасных грузов воздушным транспортом (НОЧУ СПО «Авиашкола Аэрофлота») 2015 год</p> <p>21) Поведенческий профайлинг для выявления потенциально опасных субъектов в местах массового скопления людей (Ассоциация профессионалов детекции лжи) 2016 год</p> <p>22) Авиационная безопасность для инструкторов Служб авиационной безопасности (САБ) (НУЦ «АБИНТЕХ») 2016 год</p> <p>23) Конфликты и пути их нейтрализации (Российский государственный социальный университет) 2016 год</p> <p>24) Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации работников субъекта транспортной инфраструктуры, подразделения транспортной безопасности, руководящих выполнением работ, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и (или) транспортного средства воздушного транспорта (НУЦ «АБИНТЕХ») 2016 год</p> <p>25) Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации работников, осуществляющих наблюдение и (или) собеседование в целях обеспечения транспортной безопасности (НУЦ «АБИНТЕХ») 2016 год</p> <p>26) Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Подготовка руководителей и специалистов организаций гражданской авиации, занимающих должности, связанные с обеспечением безопасности полетов» (АУЦ Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации) 2017 год</p> <p>27) Программа педагогической подготовки специалистов в качестве преподавателей авиационных учебных центров гражданской авиации (Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации) 2017 год</p> <p>28) Эксплуатация рабочих станций Analyst 3D (ООО «НЕОСКАН») 2017 год</p> <p>29) Конфликты и пути их нейтрализации (Ассоциация профессионалов детекции лжи) 2017 год</p> <p>30) Эффективное деловое взаимодействие (Ассоциация профессионалов детекции лжи) 2017 год</p> <p>31) Анализ достоверности сообщаемой информации (Ассоциация профессионалов детекции лжи) 2017 год</p> <p>32) Train the Trainer – Advanced (IATA) 2017 год</p>
--	--	--	--	--

ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ»

				<p>33) Программа первоначальной подготовки по курсу «Перевозка опасных грузов воздушным транспортом (12 категория)» (АУЦ ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ») 2018 год</p> <p>34) Программа курса повышения квалификации (кпк) по специализации «авиационная безопасность для руководителей и должностных лиц службы авиационной безопасности (саб)» (АУЦ ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ») 2018 год</p> <p>35) Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации работников субъекта транспортной инфраструктуры, подразделения транспортной безопасности, руководящих выполнением работ, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и (или) транспортного средства (АУЦ ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ») 2018 год</p> <p>36) Training course HS 10080 XCT Service Level 1. CSU: Supervisor Training (Smiths Detection) 2018 год</p> <p>37) Training course XRD 3500 Operator Training (Smiths Detection) 2018 год</p> <p>38) Training course XRD 3500 Administrator Training (Smiths Detection) 2018 год</p> <p>39) Training course X800 Comprehensive Operator Training course (Smiths Detection) 2018 год</p> <p>40) Training course X800 Comprehensive Instructor Training course (Smiths Detection) 2018 год</p> <p>41) Начальная подготовка по авиационной безопасности работников аэропортов, авиапредприятий, эксплуатантов гражданской авиации РФ (АУЦ ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ») 2020 год</p> <p>42) Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации работников субъекта транспортной инфраструктуры, подразделения транспортной безопасности, руководящих выполнением работ, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и (или) транспортного средства (АУЦ ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ») 2020 год</p> <p>43) Программа курса повышения квалификации (кпк) по специализации «авиационная безопасность для руководителей и должностных лиц службы авиационной безопасности (саб)» (АУЦ ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ») 2020 год</p> <p>44) Программа повышения квалификации «Радиационная безопасность и радиационный контроль» (ООО «ГК «ВЕКТОР») 2021 год</p> <p>45) Программа повышения квалификации «Обучение Руководителей структурных подразделений организаций, уполномоченных на решение задач по ГО и защите от ЧС» (ООО «ГК «ВЕКТОР») 2022 год</p> <p>46) Программа первоначальной подготовки по курсу «Перевозка опасных грузов воздушным транспортом (12 категория)» (АУЦ ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ») 2022 год</p>
--	--	--	--	---

ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ»

<p>Коновалов Михаил Юрьевич</p>	<p>Преподаватель (в системе специального образования)</p>	<p>1. Знать требования нормативных документов, регламентирующих вопросы обучения авиаперсонала и проводить обучение в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>	<p>Инструктор ООО «ДОМОДЕДОВО СЕКЬЮРИТИ» 2018 г; Преподаватель АУЦ ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ» 2018 г – настоящее время.</p>	<p>Высшее. МАТИ- Российский государственный технологический университет им. К.Э. Циалковского (ДВС 1819933),2003,Московский институт экономики, политики и права (ВСВ 1689680) 2006</p>	<p>1) "Программа начальной подготовки сотрудников авиационной безопасности аэропортов, авиапредприятий и эксплуатантов", 2015 г, АУЦ, ООО "ДОМОДЕДОВО СЕКЬЮРИТИ" (ГА-0003/НП); 2) "Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации работников, осуществляющих наблюдение и (или) собеседование в целях обеспечения транспортной безопасности на воздушном транспорте", 2016 г, НОУ ДПО "АБИНТЕХ" (ТБ-НС-01 №76223); 3) "Программа курса повышения квалификации (кпк) для сотрудников служб авиационной безопасности по специализации "предполетный досмотр и послеполетный досмотр, досмотр персонала и посетителей", 2019 г, ООО "ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ" (ПДП-1207/КПК); 4) "Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации иных работников субъекта транспортной инфраструктуры, подразделения транспортной безопасности, выполняющих работы, непосредственно связанные с обеспечением транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и (или) транспортного средства», 2019 г, ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ» (ИС-0152/ОТБ) 5) Преподаватель авиационного учебного центра гражданской авиации в 2023 г, АУЦ ООО "ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ" (ПГА-0029/КПК). 6) "Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации работников, осуществляющих наблюдение и (или) собеседование в целях обеспечения транспортной безопасности на воздушном транспорте", 2020 г, ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ» (НС-0333/ОТБ) 7) Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Специальные технические средства обеспечения АБ, эксплуатация и обслуживание " 2021, НОУ ДПО НУЦ «АБИНТЕХ»</p>
		<p>2. Применять и использовать как учебный материал в цикле занятий федеральные законы и подзаконные акты, стандарты и рекомендуемую практику ИКАО, федеральные авиационные программы, регламентирующие деятельность гражданской авиации.</p>			
		<p>3. Реализовывать Программу обучения персонала ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ».</p>			
		<p>4. Участвовать в подготовке и проведении теоретических и практических занятий со слушателями в соответствии с утвержденным расписанием.</p>			
		<p>5. Осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации).</p>			
		<p>6. Разрабатывать программы обучения и необходимую для обеспечения учебного процесса учебно-методическую документацию.</p>			
		<p>7. Соблюдать на занятиях и в повседневной деятельности правила и нормы охраны труда, техники безопасности и промсанитарии.</p>			
		<p>8. Все сведения, полученные преподавателем АУЦ в процессе служебной деятельности, являются конфиденциальными и разглашению не подлежат.</p>			
		<p>Дата назначения на должность: 13.02.2018</p>			

ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ»

Широбоких Михаил Сергеевич	Преподаватель (в системе специального образования)	1. Знать требования нормативных документов, регламентирующих вопросы обучения авиационного персонала и проводить обучение в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Инструктор ООО «ДОМОДЕДОВО СЕКЬЮРИТИ» 2018 г; Преподаватель АУЦ ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ» 2019 г – настоящее время.	Высшее, ВПО Муниципальный институт г. Жуковского" 2007 г. (ВСГ 0742777)	1) "Типовая дополнительная профессиональная программа повышения квалификации работников, осуществляющих наблюдение и (или) собеседование в целях обеспечения транспортной безопасности", 2016 г, НОУ ДПО "АБИНТЕХ" (ТБ-НС-06 №80238); 2) "Программа курса повышения квалификации (кпк) для сотрудников служб авиационной безопасности по специализации "предполетный досмотр и послеполетный досмотр, досмотр персонала и посетителей", 2018 г, АУЦ ООО "ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ" (ПДП-0666/КПК); 3) Программа начальной подготовки сотрудников авиационной безопасности аэропортов, авиапредприятий и эксплуатантов", 2019 г, ООО "ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ" (ПНП -0727/НП); 4) "Преподаватель авиационного учебного центра гражданской авиации", 2019 г., ООО "ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ" (ГА0015-НП); 5) Специальная профессиональная подготовка (СПП) для сотрудников служб авиационной безопасности (САБ) по специализации «Перронный контроль, досмотр воздушных судов», 2019 г, ООО "ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ" (ПКД-0071/СПП).
		2. Применять и использовать как учебный материал в цикле занятий федеральные законы и подзаконные акты, стандарты и рекомендуемую практику ИКАО, федеральные авиационные программы, регламентирующие деятельность гражданской авиации.			
		3. Реализовывать Программу обучения персонала ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ».			
		4. Участвовать в подготовке и проведении теоретических и практических занятий со слушателями в соответствии с утвержденным расписанием.			
		5. Осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации).			
		6. Разрабатывать программы обучения и необходимую для обеспечения учебного процесса учебно-методическую документацию.			
		7. Соблюдать на занятиях и в повседневной деятельности правила и нормы охраны труда, техники безопасности и промсанитарии.			
		8. Все сведения, полученные преподавателем АУЦ в процессе служебной деятельности, являются конфиденциальными и разглашению не подлежат.			
Дата назначения на должность: 04.04.2019					

ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ»

<p>Ахназаров Владимир Александрович</p>	<p>Преподаватель (в системе специального образования)</p>	<p>1. Знать требования нормативных документов, регламентирующих вопросы обучения авиаперсонала и проводить обучение в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>2. Применять и использовать как учебный материал в цикле занятий федеральные законы и подзаконные акты, стандарты и рекомендуемую практику ИКАО, федеральные авиационные программы, регламентирующие деятельность гражданской авиации.</p> <p>3. Реализовывать Программу обучения персонала ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ».</p> <p>4. Участвовать в подготовке и проведении теоретических и практических занятий со слушателями в соответствии с утвержденным расписанием.</p> <p>5. Осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации).</p> <p>6. Разрабатывать программы обучения и необходимую для обеспечения учебного процесса учебно-методическую документацию.</p> <p>7. Соблюдать на занятиях и в повседневной деятельности правила и нормы охраны труда, техники безопасности и промсанитарии.</p> <p>8. Все сведения, полученные преподавателем АУЦ в процессе служебной деятельности, являются конфиденциальными и разглашению не подлежат.</p>	<p>Инструктор (наземное обслуживание ВС) ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО» 2010-2016 гг; Внештатный преподаватель по ОГ, центровка, загрузка ВС 2017 г; Преподаватель АУЦ ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ» 2019 г – настоящее время.</p>	<p>Высшее, СПИЭБ 2009- г.</p>	<p>1. IATA - Professional Skills for DGR Instructors - Categories 1,2,3,6 (DEC2021)</p> <p>2. IATA - Cargo Introductory (JUL2021)</p> <p>3. IATA - Train the Trainer (JUN2021)</p> <p>4. Подготовка и поддержание квалификации преподавателей авиационных учебных центров - 2021, 2018, 2015 (СПбГУ ГА и Авиационная школа Аэрофлота);</p> <p>5. ИКАО - Курс для разработчиков учебных программ/курсов (Trainair plus DEC2020);</p> <p>6. IATA&ICAO - Dangerous Goods Regulations cat.6 (IATA accredited school, 2020, 2018, 2016, 2012, 2010);</p> <p>7. Контроль загрузки и центровка воздушных судов - повышение квалификации (АНО ДПО Экономика и передовые технологии FEB2020, 2017);</p> <p>8. Перевозка опасных грузов и других специальных грузов воздушным транспортом для преподавателей АУЦ 2020, 2018, 2016 г. СПбГУ ГА;</p> <p>9. Подготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов по охране труда - JUL2020, 2017 (Авиационная школа Аэрофлота);</p> <p>10. Наземное и транзитное техническое обслуживание Boeing 787 - MAY2017 (Uzbekistan Airways);</p> <p>11. Контроль загрузки Airbus A350 и Boeing B787 - MAR2016 (Vietnam Airlines);</p> <p>12. IATA - Aircraft weight and Balance training - APR2014 (контроль загрузки и центровка);</p> <p>13. IATA - Live Animals Regulations training - FEB2014 (перевозка живых животных воздушным транспортом);</p> <p>14. Организация пассажирских перевозок воздушным транспортом - DEC2013 (НПАЦ "Экономика и передовые технологии");</p> <p>15. Train the trainer for weight&balance Amadeus Altea Flight Management - APR2013 (TAP Portugal Airlines);</p> <p>16. Подготовка (повышение квалификации) руководителей и специалистов организаций ГА, занимающих должности, связанные с обеспечением безопасности полетов (авиационного персонала) - MAR2012 (СПбГУ ГА);</p> <p>17. Austrian Airlines 2007-2010. W&B training, DGR, De-Anti-icing trainings, OPS control training - Vienna, Moscow;</p> <p>18. Lufthansa 2000 - 2006. W&B trainings, DGR trainings, PAX service trainings, OPS control trainings - Frankfurt am Main, Seeheim Intl. Training center</p> <p>19. Lufthansa Cargo 1997 - 2000. "Cargo inside" training, "Cargo Handling and ULD build up" trainings, "Cargo Sales and Handling" training, DGR trainings - Frankfurt am Main, Seeheim Intl. Training center</p>	
		<p>Дата назначения на должность: 22.08.2019</p>				

ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ»

<p>Дудочкин Илья Александрович</p>	<p>Преподаватель АУЦ</p>	<p>1. Знать требования нормативных документов, регламентирующих вопросы обучения авиаперсонала и проводить обучение в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>	<p>Инструктор (опасные грузы ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО» 2019 г; Преподаватель АУЦ ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ» 2020 г – настоящее время.</p>	<p>Высшее. РосНОУ-2013 г.</p>	<p>1) Перевозка опасных грузов воздушным транспортом (Перевозка опасных грузов воздушным транспортом для сотрудников эксплуатантов и агентов по наземной обработке грузов (6 категория) 12.2021 г., АНО ДПО Авиационный центр Экономика и передовые технологии; 2) «Train the Trainer» (IATA training, 2021). 3) «IATA Cargo Introductory Course» (IATA training, 2021); 4) «Live animals regulations» (IATA training, 2021) 5) Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Организация перевозки скоропортящихся грузов" «Perishable cargo Transportation» (IATA training, 2021) 6) Программа повышения квалификации "Авиационная безопасность для работников аэропортов, авиапредприятий, эксплуатантов гражданской авиации Российской Федерации" 2021, АУЦ, ООО "ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ" 7) Подготовка сотрудников отправителей, эксплуатантов и агентов по наземной обработке грузов, осуществляющих продажу перевозок, обработку и перевозку температурно-чувствительной фармацевтической продукции, 2021 8) Программа подготовки по курсу «Преподаватель авиационного учебного центра гражданской авиации» 2021, АУЦ, ООО "ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ" 9) Подготовка сотрудников отправителей, эксплуатантов и агентов по наземной обработке грузов, осуществляющих продажу перевозок, обработку и перевозку литевых батарей. 2022 г., АУЦ, ООО "ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ" 10) Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Система управления безопасностью полетов(СУБП) авиационной деятельности» в 2022, АУЦ ООО "ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ"</p>	
		<p>2. Применять и использовать как учебный материал в цикле занятий федеральные законы и подзаконные акты, стандарты и рекомендуемую практику ИКАО, федеральные авиационные программы, регламентирующие деятельность гражданской авиации.</p>				
		<p>3. Реализовывать Программу обучения персонала ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ».</p>				
		<p>4. Участвовать в подготовке и проведении теоретических и практических занятий со слушателями в соответствии с утвержденным расписанием.</p>				
		<p>5. Осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации).</p>				
		<p>6. Разрабатывать программы обучения и необходимую для обеспечения учебного процесса учебно-методическую документацию.</p>				
		<p>7. Соблюдать на занятиях и в повседневной деятельности правила и нормы охраны труда, техники безопасности и промсанитарии.</p>				
		<p>8. Все сведения, полученные преподавателем АУЦ в процессе служебной деятельности, являются конфиденциальными и разглашению не подлежат</p>				
		<p>Дата назначения на должность: 04.06.2020</p>				

ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ»

<p>Дворцов Дмитрий Игоревич</p>	<p>Преподаватель (в системе специального образования)</p>	<p>1. Знать требования нормативных документов, регламентирующих вопросы обучения авиаперсонала и проводить обучение в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>	<p>Преподаватель АУЦ ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ» 2018 г – настоящее время.</p>	<p>Московский Государственный Технический Университет Гражданской Авиации, г. Москва, 2004г.</p>	<p>1) Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации работников, осуществляющих наблюдение и (или) собеседование в целях обеспечения транспортной безопасности, 2018 г, ООО "ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ" (НС-0217/ОТБ); 2) Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации работников субъекта транспортной инфраструктуры, подразделения транспортной безопасности, руководящих выполнением работ, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и (или) транспортного средства, 2018 г, ООО "ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ" (РС-0058/ОТБ); 3) Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации работников, осуществляющих досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр в целях обеспечения транспортной безопасности, 2018 г, ООО "ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ" (ИС-0208/ОТБ); 4) Преподаватель авиационного учебного центра гражданской авиации, 2023 г, ООО "ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ" (ПГА-0032/КПК). 5) "Повышение квалификации (КПК) по специализации «Авиационная безопасность для руководителей и должностных лиц Службы авиационной безопасности(САБ)» в 2021, ООО "ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ".</p>
		<p>2. Применять и использовать как учебный материал в цикле занятий федеральные законы и подзаконные акты, стандарты и рекомендуемую практику ИКАО, федеральные авиационные программы, регламентирующие деятельность гражданской авиации.</p>			
		<p>3. Реализовывать Программу обучения персонала ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ».</p>			
		<p>4. Участвовать в подготовке и проведении теоретических и практических занятий со слушателями в соответствии с утвержденным расписанием.</p>			
		<p>5. Осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации).</p>			
		<p>6. Разрабатывать программы обучения и необходимую для обеспечения учебного процесса учебно-методическую документацию.</p>			
		<p>7. Соблюдать на занятиях и в повседневной деятельности правила и нормы охраны труда, техники безопасности и промсанитарии.</p>			
		<p>8. Все сведения, полученные преподавателем АУЦ в процессе служебной деятельности, являются конфиденциальными и разглашению не подлежат</p>			
<p>Дата назначения на должность: 08.02.2018</p>					

ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ»

<p>Пашкова Елена Викторовна</p>	<p>Преподаватель АУЦ</p>	<p>1. Знать требования нормативных документов, регламентирующих вопросы обучения авиAPERсонала и проводить обучение в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>	<p>Преподаватель АУЦ ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ» 2021 г – настоящее время.</p>	<p>Высшее. Московский Экономико- лингвистический институт г. Москва, 2006 г (ВСВ 1026671)</p>	<p>1) «Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации работников, осуществляющих досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр в целях обеспечения транспортной безопасности» в 2019, АУЦ ООО "ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ"; 2) Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по курсу «Преподаватель авиационного учебного центра гражданской авиации» в 2019, АУЦ ООО "ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ"; 3) Программа курса повышения квалификации (кпк) по специализации «технология выборочного контроля пассажиров и их тестирования (профайлинг)» в 2021, АУЦ ООО "ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ"; 4) "Повышение квалификации (КПК) по специализации «Авиационная безопасность для руководителей и должностных лиц Службы авиационной безопасности(САБ)» в 2021, ООО "ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ". 5) Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации работников субъекта транспортной инфраструктуры, подразделения транспортной безопасности, руководящих выполнением работ, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и (или) транспортного средства, 2018 г, ООО "ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ"; 6) Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации работников, осуществляющих наблюдение и (или) собеседование в целях обеспечения транспортной безопасности, 2018 г, ООО "ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ"</p>	
		<p>2. Применять и использовать как учебный материал в цикле занятий федеральные законы и подзаконные акты, стандарты и рекомендуемую практику ИКАО, федеральные авиационные программы, регламентирующие деятельность гражданской авиации.</p>				
		<p>3. Реализовывать Программу обучения персонала ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ».</p>				
		<p>4. Участвовать в подготовке и проведении теоретических и практических занятий со слушателями в соответствии с утвержденным расписанием.</p>				
		<p>5. Осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации).</p>				
		<p>6. Разрабатывать программы обучения и необходимую для обеспечения учебного процесса учебно-методическую документацию.</p>				
		<p>7. Соблюдать на занятиях и в повседневной деятельности правила и нормы охраны труда, техники безопасности и промсанитарии.</p>				
		<p>8. Все сведения, полученные преподавателем АУЦ в процессе служебной деятельности, являются конфиденциальными и разглашению не подлежат</p>				
<p>Дата назначения на должность: 04.03.2021</p>						

ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ»

Рассолова Оксана Евгеньевна	Преподаватель АУЦ	1. Знать требования нормативных документов, регламентирующих вопросы обучения авиаперсонала и проводить обучение в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Преподаватель АУЦ ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ» 2019 г – настоящее время.	Московская банковская школа, УТ 159930, специалист банковского дела (1991-1994гг)	1) Российская таможенная академия, Совершенствование экономической деятельности таможенных органов, 78ч, 2003г, № 1743								
		2. Применять и использовать как учебный материал в цикле занятий федеральные законы и подзаконные акты, стандарты и рекомендуемую практику ИКАО, федеральные авиационные программы, регламентирующие деятельность гражданской авиации.				Московский институт электронного машиностроения, ЦВ 471031, инженер-системотехник (1988-94 гг)	2) Институт экономики и управления в промышленности Комплексная, психологическая, правовая, экономико-управленческая подготовка руководящих сотрудников, 72 ч, 2006г., № 3269						
		3. Реализовывать Программу обучения персонала ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ».						Российский Новый Университет, ДВС 1904356, юрист (1997-2002г)	3) ФПК Владивостокского филиала РТА, Правовые аспекты проф. деятельности, гос.служащих таможенных органов, 72ч, 2009г, № 4834				
		4. Участвовать в подготовке и проведении теоретических и практических занятий со слушателями в соответствии с утвержденным расписанием.								4) Университет Дружбы народов, Английский язык, 2017г, № 197			
		5. Осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации).									5) ИАТА, Train the Trainer – Advanced, 3 дня, 2017г, № 554557		
		6. Разрабатывать программы обучения и необходимую для обеспечения учебного процесса учебно-методическую документацию.										6) Домодедово Трейнинг, Human Factor, 2018г	
		7. Соблюдать на занятиях и в повседневной деятельности правила и нормы охраны труда, техники безопасности и промсанитарии.											7) ОС Cert International, Менеджер/Внутренний аудитор системы управления качеством по ISO 9001:2015, 3 дня, 2018г, № QMS-RF18/1319
		8. Все сведения, полученные преподавателем АУЦ в процессе служебной деятельности, являются конфиденциальными и разглашению не подлежат.											
Дата назначения на должность: 19.04.2019	9) Домодедово Трейнинг, Преподаватель АУЦ, 2018г, ГА-0006/НП АУЦ АК Волга-Днепр, Перевозка литиевых батарей, 16 ак.ч., 2019г, №3366/19												
		10) Домодедово Трейнинг, Авиационная безопасность, 2020г, № АБ-0244/НП											
			11) ИАТА, Dangerous Goods Regulations. Cat6, 2021г, №585910										
				12) ИАТА, Temperature Controlled Cargo Operations, 2021, № DME0001257977YAS									
					13) ИАТА, Cargo Introductory, 2021, № DME0001092322								
						14) ИАТА, Perishable Cargo Transportation, 2021, N DME0001154834 YAS							
							15) ИАТА, Live Animals Regulations, 2021, N 0000535171 RU						
								16) АНО ДПО «Юнитал-М», Охрана труда для руководителей и специалистов, 72ч, 2021г № 21101-254-13					
	17) ИПК «Профессионал». Пожарно-технический минимум, 2021г. № 342/ПТМ												
		18) Домодедово Трейнинг, Система управления безопасностью полетов, 2022, СУБП-0631/КПК											
			19) Домодедово Трейнинг, Система управления безопасностью полетов, 2022, СУБП-0631/КПК										

ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ»

<p>Милосердов Максим Евгеньевич</p>	<p>Преподаватель АУЦ</p>	<p>1. Знать требования нормативных документов, регламентирующих вопросы обучения авиаперсонала и проводить обучение в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>2. Применять и использовать как учебный материал в цикле занятий федеральные законы и подзаконные акты, стандарты и рекомендуемую практику ИКАО, федеральные авиационные программы, регламентирующие деятельность гражданской авиации.</p> <p>3. Реализовывать Программу обучения персонала ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ».</p> <p>4. Участвовать в подготовке и проведении теоретических и практических занятий со слушателями в соответствии с утвержденным расписанием.</p> <p>5. Осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации).</p> <p>6. Разрабатывать программы обучения и необходимую для обеспечения учебного процесса учебно-методическую документацию.</p> <p>7. Соблюдать на занятиях и в повседневной деятельности правила и нормы охраны труда, техники безопасности и промсанитарии.</p> <p>8. Все сведения, полученные преподавателем АУЦ в процессе служебной деятельности, являются конфиденциальными и разглашению не подлежат.</p> <p>Дата назначения на должность: 27.12.2021</p>	<p>Преподаватель АУЦ ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ» 2021 г – настоящее время.</p>	<p>Федеральное Государственное Бюджетное Образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный гуманитарный университет"; Диплом № 1077040277004 01.09.2016-29.06.2020</p>	<p>1) Train the Trainer (DME 0001139524 YAS Выдан 07.2021); 2) Audit, Quality and Risk Management for Temperature Controlled Cargo (0001136802 YAS Выдан: 08.2021); 3) Temperature Controlled Cargo Operations (DME 0001257041 YAS Выдан 11.2021) 4) Professional Skills for DGR Instructors – categories 1,2,3,6 (0001261287 YAS, выдан 03.2022) 5) Dangerous Goods Regulations Initial category 6 training as per Table 1.5A of the IATA Dangerous Goods Regulations, including Class 7 radioactive Material (07524 Выдан 17.12.2021) ANO «AC Economics and Advanced Technologies» 6) Правила перевозки литиевых батарей (ПЛБ-0191/КПК Выдан: 05.07.2022) ООО «Домодедово Трейнинг» 7) Система управления безопасностью полетов (СУБП) авиационной деятельностью (СУБП-0629/КПК) ООО «Домодедово Трейнинг»</p>	
<p>Скубенко Леонид Александрович</p>	<p>Преподаватель (в системе специального образования)</p>	<p>1. Знать требования нормативных документов, регламентирующих вопросы обучения авиаперсонала и проводить обучение в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>2. Применять и использовать как учебный материал в цикле занятий федеральные законы и подзаконные акты, стандарты и рекомендуемую практику ИКАО, федеральные авиационные программы, регламентирующие деятельность гражданской авиации.</p> <p>3. Реализовывать Программу обучения персонала ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ».</p>	<p>Преподаватель АУЦ ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ» 2021 г – настоящее время.</p>	<p>Сызранское ВВАУЛ 1978 ВВА им. Ю.А. Гагарина 1990</p>	<p>1)"Программа курса повышения квалификации (кпк) для сотрудников служб авиационной безопасности по специализации "предполетный досмотр и послеполетный досмотр, досмотр персонала и посетителей", в 2021, АУЦ ООО "ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ"; 2)"Программа начальной подготовки сотрудников авиационной безопасности аэропортов, авиапредприятий и эксплуатантов", в 2021 АУЦ, ООО "ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ". 3) Преподаватель авиационного учебного центра гражданской авиации в 2021, АУЦ ООО "ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ". 4)"Дополнительная профессиональная программа-программа повышения квалификации работников, назначенных в качестве лиц, ответственных за обеспечением транспортной безопасности в субъекте транспортно инфраструктуры" в 2023, АУЦ ООО "ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ"</p>	

ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ»

		<p>4. Участвовать в подготовке и проведении теоретических и практических занятий со слушателями в соответствии с утвержденным расписанием.</p> <p>5. Осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации).</p> <p>6. Разрабатывать программы обучения и необходимую для обеспечения учебного процесса учебно-методическую документацию.</p> <p>7. Соблюдать на занятиях и в повседневной деятельности правила и нормы охраны труда, техники безопасности и промсанитарии.</p> <p>8. Все сведения, полученные преподавателем АУЦ в процессе служебной деятельности, являются конфиденциальными и разглашению не подлежат.</p> <p>Дата назначения на должность: 18.11.2021</p>			<p>5) Дополнительной профессиональной программе повышения квалификации работников, осуществляющих досмотр, повторный досмотр в целях обеспечения транспортной безопасности на воздушном транспорте 2020.</p> <p>5) Преподаватель авиационного учебного центра гражданской авиации в 2021, АУЦ ООО "ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ".</p> <p>6) Повышение квалификации (КПК) для сотрудников служб авиационной безопасности (САБ) по специализации "Предотвращение несанкционированного доступа в контролируемые зоны аэропорта в 2023, АУЦ ООО "ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ".</p>	
<p>Леушина Анна Андреевна</p>	<p>Преподаватель АУЦ</p>	<p>1. Знать требования нормативных документов, регламентирующих вопросы обучения авиаперсонала и проводить обучение в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>2. Применять и использовать как учебный материал в цикле занятий федеральные законы и подзаконные акты, стандарты и рекомендуемую практику ИКАО, федеральные авиационные программы, регламентирующие деятельность гражданской авиации.</p> <p>3. Реализовывать Программу обучения персонала ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ».</p> <p>4. Участвовать в подготовке и проведении теоретических и практических занятий со слушателями в соответствии с утвержденным расписанием.</p> <p>5. Осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации).</p> <p>6. Разрабатывать программы обучения и необходимую для обеспечения учебного процесса учебно-методическую документацию.</p>	<p>Преподаватель АУЦ ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ» 2021 г – настоящее время.</p>	<p>Высшее УГУМЯ Узбекский государственный университет мировых языков 2015 г.</p>	<p>Программа начальной подготовки сотрудников служб авиационной безопасности аэропортов, авиапредприятий и эксплуатантов</p> <p>Повышение квалификации (КПК) для сотрудников служб авиационной безопасности (САБ) по специализации «Предполетный досмотр и послеполетный досмотр, досмотр персонала и посетителей» Специальная профессиональная подготовка (СПП) для сотрудников служб авиационной безопасности по специализации «Предполетный досмотр и послеполетный досмотр, досмотр персонала и посетителей»</p>	

ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ»

		7. Соблюдать на занятиях и в повседневной деятельности правила и нормы охраны труда, техники безопасности и промсанитарии.				
		8. Все сведения, полученные преподавателем АУЦ в процессе служебной деятельности, являются конфиденциальными и разглашению не подлежат.				
		Дата назначения на должность: 17.05.2021				

Технические средства АУЦ

№ п/п	Наименование оборудования или технического средства обучения	Дата ввода в эксплуатацию	Количество единиц
1	Notebook (Samsung Intel Core i5)	22.07.2013	1
2	Notebook (HP 350 Core i5)	04.08.2015	4
3	Доска маркерная (магнитно-маркерная в рамке, 2800*1200мм)	24.04.2013	18
4	Доска маркерная (TSS1224 доска 120x240)	28.03.2013	1
5	Монитор 226V3LAB5/01 (21,5)	15.04.2013	1
6	Notebook (Lenovo B580)	24.01.2013	1
7	Notebook (Lenovo B580)	07.02.2013	3
8	Терминальный клиент (Wyse S10)	17.06.2013	1
9	Монитор (Philips 21.5)	17.06.2013	3
10	Терминальный клиент (Wyse S10)	21.05.2012	6
11	Станция рабочая Wyse s10 (Wyse s10)	31.01.2014	1
12	Клавиатура Genius KB-110 (USB black)	14.08.2014	3
13	Системный блок (OFT Busjness Win 7 PRO)	10.04.2013	1
14	Системный блок (OFT Busjness Win 7 PRO)	15.05.2014	1
15	Notebook (Lenovo B580)	17.01.2013	2
16	Notebook (Lenovo B580)	18.01.2013	1
17	Notebook (Lenovo B580)	16.01.2013	1
18	Notebook (Lenovo B580)	24.01.2013	1
19	Notebook (Lenovo B580)	07.02.2013	5
20	Проектор NEC 361X	26.09.2014	1

21	Доска маркерная StarBoard в алюминиевой рамке	14.08.2014	1
22	Доска маркерная (д/информации флипчарт на треноге с держателями NoboShark, 68, 5x100)	14.08.2014	1
23	Доска маркерная (д/информации магнитная вращающаяся)	14.08.2014	1
24	Моноблок (AcerVeriton, Z4820G)	02.03.2017	22
25	Доска маркерная (магнитно-маркерная в рамке, 2800*1200мм)	22.07.2013	9
26	Клавиатура Genius KB-110 (USB, black)	01.06.2015	10
27	Машина для уничтожения бумаг (Kit S 145)	29.10.2013	1
28	Доска маркерная (Флипчарт 70*100)	04.02.2016	2
29	Монитор Philips 24" 246V5LSB (00/01) (Монитор, черныйTN+film LED 5ms 16:9 DVI Mat 250cd)	15.02.2017	8
30	Монитор (Philips 24" 246V5LSB)	15.02.2017	8
31	Клавиатура KB-110X (клавиатура Genius KB-110 (USB) black)	31.01.2014	2
32	NotebookAsus X550LC (15.5")	06.05.2014	14
33	Проектор NEC M 300 X	26.09.2014	1
34	Клавиатура Genius KB-110 (USB black)	01.06.2015	3
35	Монитор Philips (Philips 246V5LSB)	30.09.2014	2
36	Проектор NEC 361X	27.04.2012	1
37	Экран Digis DSEM-4305 (настенный с электроприводом)	04.02.2016	17
38	Проектор NEC M 300 X	27.04.2012	2

ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ»

39	Интерактивные панели Prestigio Multiboard 86	27.03.2023	4
40	Системный блок (Системный блок "К" P8H61-M)	17.01.2013	1
41	Системный блок (Системный блок "К" P8H61-M)	27.09.2013	4
42	Доска маркерная (магнитно-маркерная в рамке, 2800*1200мм)	14.08.2014	1
43	Монитор (Philips 21.5)	07.05.2014	1
44	Монитор (Philips 21.5)	04.04.2014	1
45	Монитор (Philips 21.5)	19.08.2013	1
46	Монитор ACER V246HLBD (1920*1080, black)	08.06.2015	1
47	Клавиатура (клавиатура Genius KB-110 (USB) black)	09.10.2017	1
48	Notebook (Samsung Intel Core i5)	22.07.2013	2
49	Системный блок (Windows 7 Pro)	03.04.2015	1
50	Notebook (HP 350 Core i5)	26.03.2015	1
51	Notebook (HP 350 Core i5)	02.04.2015	8
52	Терминалсверхтонкий (Wyse ThinO Multisession ICA RDP VDI 10/100 Base T)	31.01.2014	4
53	Калькулятор (Citizen SDC-888TII, 12 разрядный)	15.04.2013	1
54	Notebook (Samsung N102-Ja02 Atom N435)	04.05.2012	1
55	Калькулятор (Citizen SDC-888TII, 12 разрядный)	04.05.2012	1
56	Клавиатура (LogitechDeluxe 250 Black)	24.07.2013	1
57	Системный блок (OFT Business Win 7 PRO Rus/Intel Core i5/iH61)	31.01.2014	1
58	Экран (экран с электропроводом LumienMasterControl 229*305 см)	15.05.2014	1
59	Аппарат телефонный (Panasonic KX-TS2365RUB, черный)	06.04.2015	1

ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ»

60	Аппарат телефонный (Panasonic KX-TS 2365RUW)	08.05.2013	3
61	Монитор 226V3LAB5/01 (21,5)	17.04.2013	2
62	Клавиатура (+ мышь, Microsoft Wireless Desktop 800 USB, (black))	24.05.2016	1
63	Интроскоп Hi-Scan 6040 i	2012	1
64	Металлодетектор стационарный Garret PD 6500 i	2012	1
65	Тенсатор	2012	8
66	Ручной металлодетектор	2015	1
67	Программное обеспечение Teachbase (система дистанционного обучения)	01.2020	1

Помещения Учебного корпуса АУЦ

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Площадь помещения м ²	Рабочие места обучающихся	Количество единиц
1	Учебный класс (первый этаж)	144,9	40	1
2	Учебный класс (первый этаж)	34	13	1
3	Учебный класс (первый этаж)	36,3	13	1
4	Учебный класс (первый этаж)	28,4	12	1
5	Библиотека АУЦ (первый этаж)	35,8	10	1
6	Преподавательская (первый этаж)	24,1	12	1
7	Учебный класс (второй этаж)	52,5	17	1
8	Учебный класс (второй этаж)	37,2	11	1
9	Компьютерный класс (второй этаж)	51,4	26	1
10	Учебный класс (второй этаж)	36,1	17	1
11	Учебный класс (второй этаж)	36,9	16	1
12	Учебный класс (второй этаж)	37,2	16	1
13	Учебный класс (второй этаж)	30,6	13	1
14	Учебный класс (второй этаж)	29,2	12	1
15	Учебный класс (второй этаж)	30,2	13	1
16	Учебный класс (второй этаж)	29,1	12	1
17	Учебный класс (второй этаж)	23,9	10	1
18	Учебный класс (второй этаж)	24,9	10	1
19	Учебный класс (второй этаж)	25,9	10	1
20	Учебный класс (второй этаж)	37,2	16	1
21	Учебный класс (второй этаж)	36,9	16	1
22	Учебный класс (третий этаж)	52,4	25	1
23	Учебный класс (третий этаж)	36,5	16	1
24	Учебный класс (третий этаж)	35,1	16	1
25	Учебный класс (третий этаж)	53,4	20	1
26	Учебный класс (третий этаж)	36,9	16	1
27	Учебный класс (третий этаж)	37,2	16	1
28	Учебный класс (третий этаж)	30,6	13	1
29	Учебный класс (третий этаж)	29,4	13	1
30	Учебный класс (третий этаж)	30,2	13	1
31	Учебный класс (третий этаж)	29,0	13	1
32	Учебный класс (третий этаж)	147,5	67	1

Перечень учебных программ

№ п/п	Наименование программ подготовки, разрешенных к реализации	Год утверждения программы	Наименование органа, утвердившего программу
1.	Программа курса повышения квалификации (кпк) для сотрудников служб авиационной безопасности (саб) по специализации «Предполётный досмотр и послеполётный досмотр, досмотр персонала и посетителей» (40 уч.ч.)	2017	Управление транспортной безопасности Росавиации
2.	Программа курса повышения квалификации (кпк) для сотрудников служб авиационной безопасности по специализации «Перронный контроль, досмотр воздушных судов» (40 уч.ч.)	2017	Управление транспортной безопасности Росавиации
3.	Программа курса повышения квалификации (кпк) для сотрудников служб авиационной безопасности по специализации «Предотвращение несанкционированного доступа в контролируемые зоны аэропорта» (40 уч.ч.)	2017	Управление транспортной безопасности Росавиации
4.	Программа курса повышения квалификации (кпк) по специализации «Технология выборочного контроля пассажиров и их тестирования (профайлинг)» (40 уч.ч.)	2017	Управление транспортной безопасности Росавиации
5.	Программа курса повышения квалификации (кпк) по специализации «Авиационная безопасность для руководителей и должностных лиц службы авиационной безопасности (саб)» (40 уч.ч.)	2017	Управление транспортной безопасности Росавиации
6.	Программа курса повышения квалификации (кпк) по специализации «Специальные технические средства обеспечения авиационной безопасности, эксплуатация и обслуживание» (40 уч.ч.)	2017	Управление транспортной безопасности Росавиации
7.	Программа начальной подготовки сотрудников служб авиационной безопасности аэропортов, авиапредприятий и	2018	Управление транспортной безопасности Росавиации

ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ»

	эксплуатантов (144 уч.ч.)		
8.	Программа курса специальной профессиональной подготовки (спп) для сотрудников служб авиационной безопасности по специализации «Предполётный досмотр и послеполётный досмотр, досмотр персонала и посетителей» (80 уч.ч.)	2017	Управление транспортной безопасности Росавиации
9.	Программа курса специальной профессиональной подготовки (спп) для сотрудников служб авиационной безопасности по специализации «Перронный контроль, досмотр воздушных судов» (80 уч.ч.)	2017	Управление транспортной безопасности Росавиации
10.	Программа курса специальной профессиональной подготовки (спп) для сотрудников служб авиационной безопасности по специализации «Предотвращение несанкционированного доступа в контролируемые зоны аэропорта» (80 уч.ч.)	2018	Управление транспортной безопасности Росавиации
11.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Подготовка персонала, ответственного за досмотр пассажиров и членов экипажа, их багажа, а также груза и почты. Перевозка опасных грузов воздушным транспортом» (16 уч.ч.)	2023	Управление регулирования перевозок Росавиации

Форма Документов о квалификации

Сертификат АУЦ №286 выдан Органом по Сертификации
Федерального агентства воздушного транспорта
Министерства транспорта Российской Федерации 17.11.2017 г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Лицензия Минобразования Московской области
№ 77861 выдана 22.02.2019 г.

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ

ФИО

ДД.ММ.ГГГГ.

(Дата рождения)

прошел(а) повышение квалификации в Авиационном учебном
центре ООО "ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ"

с _____ по _____ 20__ года
по программе

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Дата утверждения программы: _____

Дата выдачи документа ____ 20__ г.

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
о повышении квалификации**

Регистрационный номер XX/XX-XXXX/XX

Город Домодедово

Начальник АУЦ _____ /

Секретарь _____ /

Сертификат АУЦ №286 выдан Органом по Сертификации
Федерального агентства воздушного транспорта Министерства
транспорта Российской Федерации 17.11.2017 г.

Лицензия Минобразования Московской области
№ 77861 выдана 22.02.2019 г.

ОБРАЗЕЦ ДИПЛОМА

ДИПЛОМ о профессиональной переподготовке

Регистрационный номер XX/XX-XXXX/XX

Город Домодедово

ДИПЛОМ

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Ф.И.О.

прошел(а) профессиональную переподготовку в Авиационном
учебном центре ООО "ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ"

с _____ по _____ 20__ года
по программе

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Решение аттестационной комиссии № _____ от _____

Диплом подтверждает присвоение квалификации: _____

Дата утверждения программы: _____

Дата выдачи документа _____ 20__ г.

Начальник АУЦ _____ /

Секретарь _____ /

М.П.

Приложение 7

ФОРМА опроса о качестве преподавательской деятельности и организации обучения и оценки

- 1) Встречались ли Вам одинаковые по характеру вопросы / вопросы с очевидными ответами в ходе тестирования по курсу?
- 2) Достаточно ли понятно и однозначно сформулированы контрольные вопросы, на которые Вы сейчас давали ответы?
- 3) Преподаватель свободно отвечал на вопросы по теме и смежным областям?
- 4) Как вы думаете был ли Преподаватель заинтересован в высоком качестве и полноте передачи знаний обучающимся по преподаваемому материалу?
- 5) Как вы считаете, насколько лаконично (кратко, емко) сформулирован учебный материал?
- 6) Насколько доступно для понимания слушателей Преподаватель объяснял материал?
- 7) Насколько Преподаватель вовлекал обучающихся в процесс обучения и собирал обратную связь?
- 8) Насколько качественно с точки зрения восприятия информации Вы считаете составлен этот учебный материал?
- 9) Попадались ли Вам контрольные вопросы, которые не совпадали с содержанием учебного материала?
- 10) Рекомендовали бы вы данного Преподавателя с учетом его качеств для проведения иных обучений?
- 11) Считаете ли вы содержимое учебного материала достаточным для последующего применения полученных знаний на практике?